



≪東北センター（仙台市）の募集有り≫国際協力機構【JICA】有期の国内33ポスト(33名)募集中

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1584473

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

宮城県, 仙台市青葉区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

午前9:30から午後5:45までの7時間30分 ※休憩時間は12:30から13:15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

更新日

2026年04月07日 00:00

応募締切日

2026年04月12日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 33ポスト(33名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。
 ※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年4月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。
 ・4/12(日)締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

☆東北センター（JICA東北）市民参加協力課ポストのご紹介☆

《業務内容》

- (1) 開発教育支援事業の計画・実施・実施管理・予算管理・広報
- (2) 本部・国内機関及び東北地方の開発教育実施に関わる機関等との連絡・調整
- (3) 開発教育に関する情報収集・整理
- (4) 関連業務（市民参加イベント、ボランティア事業、草の根技術協力、企業連携、研修事業等）との連携
- (5) その他東北センターが別途指示する業務

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者からのメッセージ》

JICA東北センターでは、東北6県における国際協力への理解と参加の促進に取り組んでいます。また、JICAでは、①日本社会に対する開発途上国に関する「知見の還元」、②自分に何ができるかを「考える機会の提供」、および③地域での開発教育推進のための「橋渡し役」の3点に重点を置き、国際理解教育／開発教育の支援を実施しています。本ポストでは、開発教育等を担当する専門嘱託として東北地域の学校や教員の方々と連携しながら開発教育事業を推進し、また、それを通じて国際協力に関する理解を促進し、より多くの方の国際協力への参画にも繋げていきます。若い世代の未来に繋がる重要でやりがいのあるお仕事ですので、情熱を持って仕事に取り組める方からのご応募をお待ちしています。

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年4月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

会社説明