



【急募/名古屋】 営業事務/学歴不問/日本語・英語スキル優遇/PCスキルを活かせます

募集職種

採用企業名

K&A JPN株式会社

求人ID

1584237

部署名

一般事務

業種

ソフトウェア

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県, 名古屋市千種区

最寄駅

東山線、 覚王山駅

給与

300万円～経験考慮の上、応相談

ボーナス

給与：ボーナス込み

時給

給与は年2回の見直しがあり、成績が良ければ年間MAX2～5%の昇給可能性あり

勤務時間

10:00-19:00 昼休憩1H 勤務時間相談

休日・休暇

年間休日113日、祝日出勤、土日曜休み、夏季、GW、年末年始連休あり

更新日

2026年04月07日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

日本語・英語スキル優遇

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外の営業事務をお任せします。

- PCを使ったテキスト入力、データ入力作業
- 社内会議、商談などのスケジュール調整
- 契約書、請求書などの書類作成、プロジェクトスケジュール調整

英語での取引先とのMtg.コーディネート

<勤務時間>

10:00～19:00（所定労働時間：8時間00分）勤務時間相談

休憩時間：60分（12:00～13:00）

時間外労働有無：なし

スキル・資格

※英語が出来る方歓迎

※性別、国籍不問 学歴不問

会社説明