



【購買】英語×購買・調達経験が活かせる／医療・宇宙分野等に貢献／グローバル環境／
年休124日・リモート可(週1)

≪アメリカ発・レンズ等光学機器リーディング企業≧2年連続売上10%以上増

募集職種

採用企業名

エドモンド・オプティクス・ジャパン株式会社

求人ID

1584225

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

500万円 ~ 750万円

勤務時間

09:00~17:00 (所定労働時間7時間15分) 【休憩】45分 【残業】有

更新日

2026年04月21日 14:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ アメリカ発の光学機器リーディングカンパニーで、グローバル購買に携われる
- ・ 英語使用率75%程度、サプライヤーとの折衝で国際的に活躍できる環境
- ・ リモート可 (週1日) × 残業少なめで、働きやすさと専門性を両立
- ・ 研究・医療・宇宙分野を支える製品に関わり、社会貢献性の高いポジション

エドモンド・オプティクス (EO) は、1942年の創業以来、精密光学素子や同サブアセンブリ品を世界中の産業に向けて製

造・供給するオプティクスとイメージング企業です。

当社製品は研究、医療、宇宙、航空などの用途に使用され、当社工場の製品の大半は国外に輸出されます。

仕事の内容

グローバルなサプライチェーンで、特注品・標準品の調達をリードし、価格・品質・納期の最適化を通じて安定供給を支えるポジションです。サプライヤーとの折衝から納期管理、問題解決まで、購買プロセス全体を担当いただきます。

【業務詳細】

- 完成品の調達業務全般、製品の購入、発注依頼の処理、納期調整、価格交渉
- グローバルチーム間のコミュニケーション、サプライヤーとの価格や納期等の条件交渉
- 在庫水準の監視・管理
- 返品・交換の管理および返品手配
- 購買プロセスの改善

配属先情報

購買課 40代女性1名

賃金形態

【形態】月給制

【給与】基本給 350,000～420,000円/月 年収 5,300,000～7,500,000円

■賞与実績:年2回

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

試用期間 有

【期間】3ヶ月

勤務地

【事業所名】東京オフィス

【所在地】東京都文京区本駒込2-29-24

【最寄駅】都営地下鉄 都営三田線 千石駅 徒歩3分、JR 山手線 巣鴨駅 徒歩12分

【喫煙環境】屋内全面禁煙

【転勤】無

※週1日程度リモートワーク可能

休日・その他制度

【休日】124日

（内訳）土曜 日曜 祝日

その他（年末年始休暇）

【有給休暇】有（10日～）（全社平均取得日数11日/年）

【退職金】有

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】無

選考内容

【面接回数】1～3回（目安）

【筆記試験】適性検査（web/SPI）

【採用人数】1名

※2次面接は英語での実施を予定しております。

※ご応募の際は、履歴書・職務経歴書に加え、英文CVのご提出をお願いいたします。

スキル・資格

必要な経験・能力等

- 購買業務または同等の職務のご経験
- Microsoft Office（Excel、Word、Outlook、PowerPoint）使用のご経験
- ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）

歓迎要件

- ERP（SAP）システム使用のご経験（あればなお可）
- 経営学、サプライチェーン、または関連分野の学士をお持ちの方

会社説明