



経理債権債務担当 ※売掛金や買掛金に係る業務経験のある方を募集

自動車システムのグローバルTier1サプライヤー

#### 募集職種

#### 採用企業名

ハイリマレリジャパン株式会社

#### 求人ID

1584134

#### 部署名

営業本部

#### 業種

自動車・自動車部品

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 給与

550万円 ~ 700万円

#### 更新日

2026年06月09日 13:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

中国語コミュニケーションスキルがあれば尚可

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### ◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・債権債務管理や決算対応、予実分析など経理業務全般を担当
- ・グローバル企業で会計実務やERPを活用した専門性を高められる
- ・他部署連携や監査対応を通じて幅広い経理スキルを習得できる
- ・フレックス制度や長期休暇あり安定した働きやすい環境

**【業務内容】**

- ・ 毎月・四半期・年度の決算時に、売掛金・買掛金など債権債務に関する会計伝票を作成する
- ・ 四半期・半期・年度決算に必要な決算整理仕訳や調整事項を理解し、処理する
- ・ ERPシステムに入力されている財務データの正確性を確認・チェックする
- ・ 他部署と連携しながら、必要な引当金を確認・計上する
- ・ 債権債務の年齢表（Aging List）のモニタリング
- ・ 滞留債権の回収推進および滞留債務の早期解消
- ・ 現在経理業務の効率化
- ・ 財務会計における予算実績差異（予実）および実績同士（実々）の分析
- ・ 監査対応および監査資料の提出

**【雇用形態】**

正社員

**【給与】**

理論年収：560万～690万（諸手当別）

月額基本給：33万～40万

■固定残業支給：なし（超過分を支給）

■理論賞与：5カ月（夏・冬）

**【就業時間】**

8:30～17:30（休憩時間：60分）

※フレックスタイム制あり

**【勤務地】**

ハイリマレリジャパン株式会社 本社

〒163-6014 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14階

**【休日休暇】**

- ・ 完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- ・ 年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）
- ・ 年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前・産後休暇
- ・ リフレッシュ休暇 ほか

**【待遇・福利厚生】**

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 確定拠出年金制度適用
- ・ 財形貯蓄
- ・ 従業員持ち株会制度
- ・ 育児休業制度
- ・ 介護休業制度
- ・ リフレッシュ休暇制度 等

---

**スキル・資格****【必須要件】**

- ・ 大卒以上(会計学であれば尚可)
- ・ 3年以上の債権債務（売掛金、買掛金）業務経験
- ・ PCスキル：Microsoft Office: Business level、SAP: Business level、AI-Powered Business Process、Optimization: Business level
- ・ コンピデンス：ストレス耐性と回復力、結果志向：自律的、実践的なマネジメントとチームワークを発揮できる自律的な人材、主体的に問題を解決する力

**【歓迎要件】**

- ・ 専門知識：商業簿記、工業簿記、原価計算
- ・ 専門資格：簿記3級以上
- ・ 語学：日本語はビジネス レベル,英語コミュニケーション レベル(TOEIC 500点必須、600点望ましい)  
※中国語コミュニケーションスキルがあれば尚よし

**【選考について】**

- ・ 募集人数：1名（リーダーか担当者どちらか1名）

---

**会社説明**