

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【フレックス可 / 裁量権あり】経営幹部サポート

【フレックス可 / 裁量権あり】経営幹部サポート

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1584107

業種

ソフトウェア

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 650万円

更新日

2026年03月26日 16:52

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

エグゼクティブアシスタントとして、経営層のスケジュール管理や重要な会議のサポートを担い、効率的な業務遂行を支援していただきます。テクノロジー&テレコム業界での秘書業務経験を活かし、組織の成功に貢献できる方を募集しています。

企業情報

人事・労務サービスを展開する成長中のHRテック企業にて、経営陣をサポートするエグゼクティブアシスタントポジションです。現在は事業拡大のタイミングにあり、組織体制の強化を進めているフェーズです。

経営層の近くで業務を進めながら、社内外との調整や会議運営など幅広い業務に関わることができる環境です。スピード感のある企業で、主体的に動きながら経験を広げたい方に適したポジションです。

職務内容

- 経営層のスケジュール管理と調整
- 会議やプレゼンテーションの準備およびサポート
- メールや電話対応を含むコミュニケーション管理

- 重要なドキュメントの作成・整理
- 出張手配や経費精算の管理
- 部門間の調整や連携のサポート
- 機密情報の適切な管理と保護
- その他、エグゼクティブのサポート業務全般

条件・待遇

- 【新規ポジション】事業・組織ともに急拡大しているタイミングで、経営陣の近くで裁量権を持って会社づくりに関わることができます
- 【経営層に近い環境】会社の意思決定に近いポジションで経験を積める
- 【キャリアの広がり】成長企業で幅広い業務に関われる環境
- 【柔軟な働き方】フレックス制度あり
- 【福利厚生充実】特別休暇制度など働きやすい制度あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

スキル・資格

- 秘書、役員アシスタント、経営陣サポート経験のある方
 - 基本的なビジネスマナーをお持ちの方
 - マルチタスクで業務を進められる方
 - 社内外との調整業務の経験がある方
 - 主体的に業務に取り組める方
-

会社説明

人事・労務サービスを展開する成長中のHRテック企業にて、経営陣をサポートするエグゼクティブアシスタントポジションです。

現在は事業拡大のタイミングにあり、組織体制の強化を進めているフェーズです。経営層の近くで業務を進めながら、社内外との調整や会議運営など幅広い業務に関わることができる環境です。スピード感のある企業で、主体的に動きながら経験を広げたい方に適したポジションです。