

## FeLLOWSHiP

【英語】海外及び国内顧客の営業事務/週2回在宅あり/高時給1,800円/正社員化実績あり@品川区

英語力を活かして、貿易のスペシャリストへ

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1584097

業種  
物流・倉庫

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 品川区

給与  
300万円 ~ 400万円

時給  
1800円 (上限)

勤務時間  
8:45~17:30 休憩時間50分

休日・休暇  
月~金 (土日祝休み)

更新日  
2026年03月26日 12:15

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

仕事内容 海外および国内顧客向けの営業・貿易事務全般をお任せします。

- 輸出メインの貿易事務 (Invoice、Packing List等の書類作成)
- 船会社やフォワーダーへのブッキング依頼

- 海外拠点や顧客とのメール・電話対応（主に英語を使用）
- L/C（信用状）の確認および銀行買取書類の作成
- 売掛金管理、伝票入力などの事務サポート

※入社後は業務に慣れるまで丁寧にサポートします。独立した後は週2回程度のテレワークも可能です。

#### おすすめポイント

- **語学力を発揮**：英語を日常的に使用するため、ビジネス英語のスキルを維持・向上させたい方に最適です。
- **柔軟な働き方**：業務習得後は週2回のリモートワークが可能。プライベートとの両立も叶います。
- **キャリアパス**：派遣から社員への登用実績があり、腰を据えて長く働きたい方を歓迎します。
- **好アクセス**：戸越公園駅から徒歩4分、戸越駅から徒歩6分の駅チカ。通勤ストレスが少ない環境です。

---

#### スキル・資格

##### 必須スキル

- 日本語：ビジネスレベル
- 英語：ビジネスレベル（メール・電話対応が可能な方）
- PCスキル：Excel、Word、Outlookの基本操作ができる方

##### 活かせるスキル

- 貿易事務の実務経験（特に輸出書類の作成経験）
- 異業界での納期調整や営業アシスタントの経験
- L/C（信用状）に関する知識

---

#### 会社説明