



【英語】不動産アセットマネジメント/PM会社管理・投資家対応/年収530万～840万円/正社員@東京

東証プライム上場企業です！

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

求人ID
1584032

部署名
アセットマネジメント部

業種
不動産仲介・管理

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
山手線、 田町駅

給与
500万円～850万円

ボーナス
給与：ボーナス込み

勤務時間
週5日（月～金）勤務、フレックスタイム制(コアタイム10:00～16:00)、標準的な勤務時間：9:00～18:00 休憩1H

休日・休暇
完全週休2日制(土日)、祝日、夏季、年末年始、有給休暇 【年間休日】120日

更新日
2026年06月03日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項】

- ・東証プライム上場企業です！
- ・創業以来事業エリアを首都圏に特化し、特に大手企業が参入しづらくストックが豊富な中小不動産にボリュームを敷いている為、業界での強い優位性を発揮しています。

■業務内容

ポジション：役職 / 部署名

入社時の仕事内容：

当社の100%子会に出向いただき、不動産ファンドのAM業務をお任せ致します。

AM業務の中でも、自身のご経験・志向性に応じて担当業務を決定してきます。

- ・PM会社への指図、監督（リーシング、運営管理全般）
- ・レポート業務（月次・年次レポートのチェック、作成）
- ・投資家対応業務
- ・ストラクチャー関係者（レンダー、信託、会計事務所等）への指図
- ・調整業務
- ・ビジネスプランの策定
- ・運用不動産（信託受益権）売却業務

※お客様は主に欧米圏、英語圏の方

入社後の仕事内容変更の範囲：

当社業務全般

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■残業：有（月平均30時間以内）

■日本語の使用割合：50%

福利厚生・待遇：

■社会保険・健康保険・厚生年金保険・確定拠出年金・雇用保険・労災保険

■退職金：有り(401k制度と併用)

■従業員持株会制度：有り

■時間単位有給消化制度有（年40時間迄）

■投資口累投投資制度：有

■積立有給の制度有

■寮/社宅：無し

■自己啓発支援制度：有

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→WEB適性検査→最終面接→内定

※筆記試験：有(適性検査(性格診断))

※1次面接：オフィスでの面接(遠隔地の方はWEB面接相談可)

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須要件：

下記いずれかの経験がある方

- ・アセットマネジメント業務のご経験
- ・プロパティマネジメントのご経験（住宅、オフィス、商業問わず）
- ・売買仲介の営業経験者の方
- ・不動産業界での英語を用いた外国人向けの業務経験
- ・レジデンスの経験がある方

■尚可スキル・資格

■歓迎要件：

- ・宅建資格

会社説明