



PR/119319 | 日系コンサルティング会社 / Japanese Coordinator

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントタイランド

求人ID

1583924

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年05月19日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要：

会計・税務・法務を中心としたワンストップコンサルティングサービスを提供する企業です。

仕事内容：

日系法人向けサービスのコーディネート業務（顧客と社内実務担当タイ人社員との間の橋渡し業務）を担当いただきます。

【具体的には】

- ・VISA・ワークパーミット取得支援、スケジュール管理、税務申告等（個人の確定申告等）
- ・申請に関連する書類の和訳 ※翻訳ツールなども使用しながら進めていただきます

応募資格：

【必要条件】

- ・専門用語（法務関連）に抵抗がない方
- ・日系顧客対応のご経験をお持ちの方

・ 日常会話レベル以上の英語力

福利厚生:

- ・ VISA/ Work Permit サポート
- ・ 医療補助有り
- ・ プロビデントファンド有り

担当コンサルタントからのコメント:

ローカルスタッフと協力しながら業務を進めていただける方のご応募をお待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

会社説明