【ベトナム就職】ゲストリレーション/ハノイ/工業団地/製造業/家賃補助あり/ビンフック

日系大手会社出資の元、安定した基盤にてご勤務をいただけます。

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1583693

業種
その他（サービス）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム

給与
500万円 ~ 600万円

勤務時間
月曜 ~ 金曜 8:00-17:00（隔週土曜：8:00-12:00）

休日・休暇
土日、祝日

更新日
2026年11月02日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■Responsibility
ベトナム北部の工業団地にて庶務やインフラ関連のテナントサポートをご担当いただきます。

具体的業務内容：

- 情報連絡会 / 月1回 企画、運営
- 各種イベント企画、運営、集客 工業団地テナント様向けに、駅伝、お祭り、セミナー、ゴルフコンペなど様々なイベントを開催！
- 情報提供（ベトナムの法律改定、労務関係など）
- 入居企業様からのお問い合わせ対応

出張：タンロン工業団地１（ハノイ）、２（フンイエン）、３（フート）のいずれかを中心としてフットワーク軽く3つの工業団地をまたにかけてお仕事をしていただきます。

- 言語：ベトナム人スタッフ・外資企業との会話は英語です。
- 必要な能力：わからない事をベトナム人スタッフと相談し、自ら聞く姿勢が必要です。
- 大変な点：コロナなどの緊急事態の時は忙しくなります。また、電気や水の管理に関してクライアント様から厳しいことを言われることもあります。

勉強期間：
しっかりと勉強期間は設けますので、下記を例として新しいことにチャレンジすることに抵抗がない方が望ましいです。
①「庶務（労務、法務、イベントなど」と
②「インフラ（電気、水、メンテナンス、安全管理など）」

スキル・資格

【必須要件】

- 社会人経験2年以上(ワークパーミットの取得に在職証明書が必要になります)
- 英語ビジネスレベル※英語面接必須
- 大卒（Visa取得のため）

【歓迎要件】

- カスタマーサポート業務経験
- ベトナムでの勤務経験
- すでにハノイにいる方

会社説明