



学習サポートのプロダクト開発 / 在宅勤務OK / 年収504万円～ / 転勤なし【国際バカロ
レア校出身メンバー活躍中】

★5月入社可能！ ★年間休日124日

募集職種

採用企業名

株式会社トモノカイ

求人ID

1583649

部署名

Personal Educationディビジョン

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 四谷三丁目駅

給与

500万円～経験考慮の上、応相談

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

10:00～19:00 実働8時間（9:00～18:00勤務も可）

休日・休暇

土日祝（月1回土曜出勤の可能性あり・別日に振替休日）/ 年末年始 / 夏季休暇 / 慶弔休暇 / 有給休暇 / 年間休日124日

更新日

2026年06月30日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**■EDUBALアカデミーについて**

<https://www.edubal-academy.net/feature/>

■社員インタビュー記事

https://recruit.tomonokai-corp.com/messages/interview_voice09/

【EDUBALアカデミーとは】

これまで1,300名以上のIB（国際バカロレア）生を指導してきたオンライン家庭教師EDUBALから生まれた、IBに特化したオンライン個別指導塾です。
オンライン家庭教師だけではフォローしきれなかった成績管理や大学進学までのサポートなどを、塾長やアドバイザーがつきトータルでIB生をサポートします。

【業務内容】

世界中のIB（国際バカロレア）生が直面する膨大な課題と高度な学習内容をサポートするための1対1のIB専門オンライン個別指導塾『EDUBALアカデミー』にて、「講座」「学習管理プログラム」の企画・開発をお任せします。
単なる講師紹介にとどまらず、「いつ、何を、どう進めればIBで高スコアが取れるのか」という成功パターンをプロダクト化し、世界中のIB生の学習体験をサポートすることがミッションです。
最終的には、IB生の「国際バカロレア」の最終成績と大学進学率の最大化を目指しています。

【具体的には】

- ①IB対策講座の企画立案
科目別（Math, Physics, English等）の試験対策コースや、IA（内部評価）・EE（課題論文）執筆支援パッケージの設計
- ②学習コンテンツのディレクション
IBのシラバス変更に基づいた学習スライド・サンプル解答集・映像授業のカリキュラム構成案の作成
- ③評価基準（Assessment Criteria）の標準化
講師が共通の基準でスコアリングやフィードバックができるよう、IBの評価基準に基づいた指導マニュアルの作成
- ④学習進捗管理システムの運用設計
LMS等を活用し、生徒が提出物の期限（Deadline）を管理し、計画的に学習を進められる仕組みの構築
- ⑤講師のクオリティ管理
高スコア獲得者である講師陣に対し、IBの教育理念に基づいたコーチング手法の研修および品質チェック

【身につくスキル】

- ①グローバルスタンダードの教育設計力
世界で通用するIBの評価基準をベースにした、高度なアカデミック・コンテンツ開発スキル
- ②教育事業のグロース経験
世界100カ国以上に広がるユーザーに対し、スケーラブルな教育サービスを届けるビジネス経験
- ③高度なプロジェクト推進力
多様なバックグラウンドを持つ講師（大学生・プロ講師）を束ね、一つの教育プロダクトを創り上げるマネジメント力

【キャリアパス or 入社後のキャリアイメージ】

1年目（プロダクト習得・改善期）：
主要科目の試験対策講座をブラッシュアップ。IB生の年間スケジュールを把握し、IA/EEサポートのパッケージを完成させます。

2年目（新規ラインナップ開発期）：
MYP（中等教育プログラム）向け講座や、特定の大学進学（医学部・海外トップ大等）に特化したIB活用コースを立ち上げます。

3年目以降（IB事業統括・グローバル展開）：
EDUBALアカデミーのプロダクト責任者として、BtoB（海外学校提携）や、外国人向けのプロダクト開発を行います。

***勤務地**

（雇入れ直後）
株式会社トモノカイ 事務所内及び「テレワーク勤務規程」第2条に規定する就業場所

（変更の範囲）
会社の指定する全ての事業場、「テレワーク勤務規程」第2条に規定する就業場所

【福利厚生】

- ・通勤交通費（定期区間内全額支給）
- ・社会保険完備
- ・リモートワーク制度（週2~3日を推奨）

- ・在宅勤務手当 (月3000円支給)
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇 (男性育休含め実績多数あり)
- ・育児短時間勤務 (お子様が3歳になるまで利用可能)
- ・介護支援 (休業・時短)
- ・予防接種 / 健康診断 / 産業医面談
- ・オフィスグリコ (菓子・飲料・食品の専用ボックスを設置)

【教育制度】

- ・社内リーダー研修制度
- ・外部研修の定期受講
- ・書籍購入補助制度 (全額補助)
- ・メンター制度

【その他】

- ・試用期間3ヶ月 (待遇変動なし)
- ・敷地内全面禁煙

スキル・資格

【必須スキル・経験】

※下記いずれか必須

- ・国際バカロレア認定校または対策専門塾での指導 or 教務経験
- ・国際バカロレアの各科目におけるIA、EE、TOK (知の理論) の添削 / 指導実務経験

【歓迎スキル・経験】

- ・ビジネスレベルの英語力 (目安 : 英検準2級、TOEIC 700点以上、または同等の実務経験)

会社説明