



## 【担当クラス】日立の産業デジタル事業を支える法務ポジション

株式会社日立製作所での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

株式会社日立製作所

#### 求人ID

1583195

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

650万円 ~ 750万円

#### 勤務時間

08:50 ~ 17:20

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

#### 更新日

2026年05月30日 00:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2366972】

#### 【職務概要】

法務スタッフ（担当クラス）として、日立グループの企業法務全般を幅広く担当して頂きます。

#### 【職務詳細】

1. 契約相談への対応
2. 法律相談への対応
3. 争訟対応
4. M A対応（上記1. 4.の各種対応における交渉支援・交渉同席を含む）

- 5.コーポレートガバナンス（経営会議事務局、会社規則の管理等）対応
- 6.契約、法令及び規制並びにコーポレートガバナンスの教育

**【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】**

将来的には、ITシステム事業部門等、日立製作所の他の事業部門の法務への異動の可能性もあり、幅広い事業に関する様々な法務業務に携わることができ、英語を用いてグローバルな業務を担当する機会も多くあります。

私たち日立製作所では、多様な人財が安心して活躍できる環境づくりに力を入れています。ワークライフバランスを一步進めたワークライフマネジメントに取り組んでいるのもそのひとつです。育児と仕事の両立支援や住居面のサポートなど福利厚生充実を図っています。

**【働く環境】**

(1) コネクティブインダストリーズ事業統括本部 法務・業務サポート本部は約10名の組織です。

(2) 在宅勤務など、リモートワークも効果的に活用しています。

※法務としての専門性を高めて頂く中で本社、他事業部やグループ会社への異動の可能性もあります。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

---

**スキル・資格****【必須条件】**

・契約法務として英文レビューのご経験がある方（目安3年以上）

**【歓迎条件】**

・ビジネスレベルの英語力（目安800点以上）

---

**会社説明**

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。