



## Associate Event Manager

レゴジャパン株式会社での募集です。法人営業（その他）のご経験のある方は歓迎で...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

レゴジャパン株式会社

#### 求人ID

1583184

#### 業種

日用品・化粧品

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

650万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:30

#### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 12 days granted in the first year (up to...

#### 更新日

2026年03月19日 15:20

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2362463】

#### Core Responsibilities

Event Strategy and Planning (offline event) : · Develop and implement event strategies that align with LEGO brand objectives creating engaging experiences that inspire creativity and play.

Brand Experience and Activation: Design immersive brand experiences that resonate with local consumers showcasing the brand's unique identity and values.

Collaboration with Stakeholders: · Work closely with LEGO Brand Trade and PR Managers to ensure cohesive planning and

execution of events emphasizing LEGO brand consistency.

Budget Management: · Oversee event budgets ensuring cost effective planning and execution while improving ROI and supporting the brand building initiatives.

Agency and Partner Management: · Identify negotiate and manage relationships with agencies and partners to deliver high quality consumer events that amplify brand presence.

Performance Analysis and Reporting: · Analyze event outcomes focusing on LEGO's brand impact and provide detailed reports to measure success and identify areas for improvement.

Compliance and Risk Management: · Ensure all events align with LEGO brand guideline local regulations and manage potential risks effectively maintaining the brand's integrity.

---

## スキル・資格

Do you have what it takes ·

3 5+ Years Experience: In communications or event planning within the branded consumer goods industry preferably in categories such as Sports Fashion FMCG. Candidates with agency experience are also welcome.

Strong Project Management Skills: Ability to manage multiple projects simultaneously ensuring timely and efficient execution.

Creative and Innovative Thinking: Ability to design engaging and creative event experiences that align with LEGO brand values.

Strong Collaboration and Communication Skills: Capable of working effectively across various internal local and global functions and with external partners with the ability to engage diverse audiences

Problem Solving Abilities: Ability to identify challenges and implement effective solutions quickly.

Budget Management Expertise: Experience in managing event budgets and improving return on investment.

Strong Ownership and Can Do Attitude: Demonstrates responsibility and a proactive approach to challenges.

Intermediate and above Japanese and English skills

---

## 会社説明

レゴ・グループについて  
レゴ・グループは、デンマークのビルンに本拠地を置く株式非公開の企業です。米国のエンフィールド、英国のロンドン、中国の上海、シンガポールに、主要オフィスを構えています。1932年、Ole Kirk Kristiansenによって設立され、代表製品であるレゴRブロックをベースにした、世界有数の子ども向け玩具メーカーです。「Inspire and develop the builders of tomorrow」という企業ミッションのもと、子どもたちの発達のために取り組み、創造的な遊びや学びを通して、将来の担い手にインスピレーションを与え、成長させることを目指しています。レゴ製品は世界中で販売され、www.LEGO.comでラインナップを確認できます。