



【900～1200万円】コーポレート部門統括 ※米国駐在ポジション

株式会社内村での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

株式会社内村

### 求人ID

1582906

### 業種

専門商社

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府

### 給与

900万円～1200万円

### 勤務時間

09:00～18:00

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土日 祝日 夏季休...

### 更新日

2026年04月16日 19:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2364245】

海外拠点（アメリカ・アトランタ）にて米国現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします

原則、日本本社にて数ヶ月の研修を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。

※現地の状況をご説明させていただき、カジュアル面談も実施可能です※

■具体的には

・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）

- ・日本本社へのレポーティング
  - 海外拠点 アメリカ・アトランタ
- 

## スキル・資格

### 【必須条件】

- ・海外拠点での管理業務経験者
- ・ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）

### 【歓迎条件】

- ・海外駐在経験者
- 

## 会社説明

商社（ゴム・樹脂・金属継手など）