

GUTENBERG

営業アシスタント

最先端3Dプリンタで製造業界をサポート

募集職種

採用企業名
株式会社グーテンベルク

求人ID
1582709

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 大田区

最寄駅
京急本線、京急蒲田駅

給与
300万円 ~ 500万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00 (休憩時間 60分)

休日・休暇
土日祝

更新日
2026年03月27日 11:18

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- 国内営業チームを事務支援
- 土日祝休・時差勤務可で柔軟な働き方
- 営業資料作成や受発注処理を担当
- ベンチャー企業で3Dプリンタ開発支援

【業務のミッション】

営業部門の一員として、営業担当が円滑に提案・受注活動を行えるよう、事務・調整業務を中心にサポートしていただきます。

具体的には、以下のような業務を想定しています。

【業務内容】

- ・見積書・提案書・契約書など各種営業資料の作成・チェック・送付
- ・受発注処理（注文内容の確認、システムへの入力、納期・在庫の確認）
- ・顧客データベース・案件管理ツールへの入力・更新・簡易レポート作成
- ・電話・メール・オンラインでの顧客対応（一次対応、担当者への取次ぎ）
- ・展示会やセミナーなど営業イベントの準備・事後フォロー（リスト整備、アンケート集計など）
- ・請求書発行や入金状況の確認など、経理との連携を含む事務処理サポート
- ・社内各部署（生産・物流・経理など）との調整、納期・仕様確認のサポート
- ・その他、営業チームの円滑な活動を支える庶務・バックオフィス業務全般

【当社について】

当社は、東京都大田区に本社を置くベンチャー企業で2021年の設立以来、国内設計・製造の3Dプリンターの開発を行っており、AM技術を活用して顧客のビジネスやモノづくりをサポートしています。

大田区の加工ネットワークを駆使して高品質のプロダクトを製作し、ハードウェアだけでなくソフトウェアと材料の最適化にも力を入れています。

製造業界を変革するFFF式3Dプリンタの開発を進め、市場をリードしていきたいと考えております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

¥280,000～¥400,000

※固定残業代¥51,100～¥73,000（30時間相当分）を含みます。

※30時間を超える残業代は追加で支給します。

【就業時間】

9：00～18：00（勤務時間8時間）*時差勤務可

休憩時間12：00～13：00

所定外労働 あり

【勤務地】

東京本社：〒144-0031 東京都大田区東蒲田2-1-15（京急蒲田駅から徒歩8分）

【休日休暇】

- ・年間120日以上（土日祝）
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇など

【待遇・福利厚生】

- ・交通費支給
- ・PC支給
- ・社会保険完備
- ・資格取得支援手当
- ・屋内全面禁煙

スキル・資格**【必須要件】**

- ・事務職または営業アシスタントの実務経験（目安：1年以上）
- ・基本的なPCスキル（Word/Excel/メールソフトなど）
- ・正確さとスピードのバランスを意識しながら業務を進められる方
- ・社内外の関係者と丁寧なコミュニケーションが取れる方
- ・コミュニケーション能力が高く、チームでの協働を大切にできる方

【歓迎要件】

- ・営業事務・営業アシスタントとしての実務経験
- ・受発注管理や在庫管理の経験
- ・CRMツールやSFAツール（例：Salesforce、HubSpotなど）を用いた顧客管理経験
- ・製造業・BtoB（法人営業）のビジネスに関わった経験
- ・スタートアップや少数人数組織での就業経験

【求める人物像】

- ・当社のミッションに共感いただける方
- ・ものづくり産業の振興や発展に貢献したい方
- ・コミュニケーション能力の高い方
- ・主体的に行動できる方

- 最後までやり切る力のある方

会社説明