



【HR Head】「TableCheck」を支えるHR全体を牽引していく

東京・銀座／土日祝休み&フレックスで働きやすさ◎

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社TableCheck

### 求人ID

1582692

### 部署名

HR

### 業種

インターネット・Webサービス

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 最寄駅

有楽町線、 新富町駅

### 給与

1000万円～経験考慮の上、応相談

### 勤務時間

10:30~19:30 (フレックス制あり)

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

### 更新日

2026年04月29日 11:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

当社は、日本事業のHRビジネスパートナーとして、HRBP/HRジェネラリスト、人材獲得、人材育成チームを直接管理す

る、非常に有能なシニアマネージャー（人事担当）を募集しています。このポジションでは、日本の経営陣の戦略的パートナーとして、複数の分野にわたる人事イニシアチブを主導し、日本の労働法に準拠した人事オペレーションの確実な実行を確保していただきます。戦略的な変革（「攻めのHR」）と業務上の信頼性（「守りのHR」）のバランスを取りながら、人事部長の信頼できるアドバイザーおよび将来の後継者としての役割を担っていただきます。

#### 【業務内容】

##### 戦略的人事リーダーシップ

- ・ 経営陣と連携し、事業目標に沿った人事戦略を策定・実行する。
- ・ 組織開発、人材計画、タレントマネジメント、リーダーシップ育成イニシアチブを主導する。
- ・ 経営幹部の信頼できるアドバイザーとして、客観的な助言を提供し、人材戦略が長期的な成長を支えるようにする。
- ・ 組織のアイデンティティとパフォーマンスを強化する文化・エンゲージメントイニシアチブを推進する。

##### 人材管理とチームリーダーシップ

- ・ 以下の人事機能を管理・開発する：
  - HRBP/HRジェネラリスト：HRジェネラリストおよび他のHRBPと連携し、戦略的なHRサポートの整合性を確保する。
  - 人材獲得（TA）：日本およびグローバルで優秀な人材を引き付けるための採用戦略と実行を監督する。
  - 人材育成：組織能力を構築する学習、キャリア開発、およびリーダーシッププログラムを主導する。
- ・ 目標を設定し、チームメンバーを指導し、協力的で高いパフォーマンスを発揮する人事組織を育成する。

##### 日本事業担当HRBP

- ・ 日本（従業員数約200名以上）の主要HRBPとして、組織設計、後継者育成計画、リーダーシップ支援について助言を行う。
- ・ 従業員関係、業績管理、キャリア開発に関するガイダンスを提供する。
- ・ マネージャーや従業員と協力して、組織の有効性と従業員のエンゲージメントを高める。

##### 人事運営およびコンプライアンス

- ・ 雇用契約、給与調整、福利厚生、休暇管理を含む人事管理全般を監督する。
- ・ 日本の労働法および雇用規制を完全に遵守する。
- ・ 複雑な労使関係の事案、調査、懲戒手続きを管理する。
- ・ 効率性と透明性を高めるため、人事ポリシー、システム、プロセスを継続的に改善する。

##### リーダーシップと将来の発展

- ・ 上級経営陣の会議で人事部門を代表し、バランスの取れた意思決定と関係者間の連携を促進する。
- ・ 複数の分野にわたる人事専門家を指導・育成し、信頼できるビジネスパートナーとしての人事部門の役割を高める。
- ・ グローバルな人事イニシアチブに参加し、人事部長への後継者としての役割に備える。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

#### 【給与】

1000万円～ ※上限はご経験等を考慮の上ご相談させていただきます

■昇給：あり（毎年3月）

■賞与：なし

#### 【就業時間】

10:30~19:30（フレックス制あり）

■残業：10~20時間/月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

#### 【勤務地】

東京オフィス：東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F

■アクセス：

-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分

-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分

※在宅勤務一部導入（出社推奨）

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ 年次有給休暇（入社日に付与します）
- ・ 夏季休暇：3日 ※7～9月で希望するタイミングで取得
- ・ 誕生日休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（月額5万円を上限）
- ・ 健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険
- ・ 健康診断
- ・ 社員紹介制度あり
- ・ 社内クラブ活動（フットサル・釣り部・語学交流会など）

**【必須要件】**

- ・ 人事、経営管理、法律、または関連分野の学士号。
- ・ 人事経験10年以上（うちHRBPまたは戦略的人事リーダーシップ職で5年以上）。
- ・ HRBP、人材獲得、または人材育成チームを率いた実績のある管理経験。
- ・ 日本の労働法および人事オペレーションに関する高度な専門知識（労務実務経験必須）。
- ・ 上級管理職と関わり、影響を与え、建設的に異議を唱える能力。
- ・ 言語：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル。

**【歓迎要件】**

- ・ 多国籍企業、SaaS企業、または急成長企業での経験。
- ・ 国境を越えた人事プロジェクトのリーダーシップ。
- ・ 人事関連の専門資格（例：SHRM、CIPD）または社会保険労務士資格

**【求める人物像】**

- ・ 戦略的俊敏性：課題を予測し、革新的な人事ソリューションを開発する。
- ・ 業務上の信頼性：信頼の基盤となる、確固たる人事業務と労働に関する専門知識。
- ・ 人材リーダーシップ：部門横断的な人事チームを率いて鼓舞する実績。
- ・ 影響力と促進力：経営幹部レベルの議論を調整し、バランスを取る強力な能力。
- ・ 変革リーダーシップ：組織変革を推進し、エンゲージメントの文化を育む。

**【選考について】**

<採用プロセス>

書類審査

↓

1次面接

↓

Web適正検査・リファレンスチェック

↓

2～4次面接

※選考状況に応じて回数が前後する可能性があります

↓

内定（オファー面談を設定させていただく場合もあります）

※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定するケースがあります。

※遠方の方はWebでの実施も可能となりますので、ご相談ください

※会社紹介資料：

<https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile>

※選考に関するQ&A：

<https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe>

---

会社説明