



【英語もしくは韓国語必須】 企画管理（経営陣サポート）◆会計知識から経営サポートまで！経営陣のキャリアを目指したい方歓迎

世界の金融界をより活性化するべく社団法人。アジア中心のビジネス展開中！

募集職種

採用企業名

一般社団法人One World金融教育機構

支社・支店

一般社団法人OneWorld金融教育機構

求人ID

1582652

部署名

経営管理本部

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

銀座線、 三越前駅

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:30～18:30 休憩時間：60分

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日

2026年04月16日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

韓国語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 経営陣のアシスタントから始まり、事業計画の立案や企画に携われる！
- 金融リテラシーあればOK！金融業界未経験でも強い興味関心がある方歓迎。
- 海外事業立上げ、海外事業の立案・業務企画など海外プロジェクトを中心にけん引。
- 英語はもちろん、韓国語を活かせればさらに活躍できる！！

本ポジションは、企画管理として経営の根幹に関わる業務に携わり、会社の業績向上に直接貢献できます。財務方針・資本政策の策定など自律的に業務を推進していただきます。

業務内容

- 中長期のファイナンス戦略の立案・実行
- 事業計画・資金計画の策定およびモニタリング
- 財務モデルの構築およびシナリオ分析 など

本ポジションは、ポテンシャルも含めて募集しております。財務視点から、会社運営における戦略立案に興味を持っている方を募集しています。

雇用条件

正社員（試用期間6ヶ月 1か月~6か月）

勤務地

住所：東京都中央区日本橋室町4-4-3 喜助日本橋室町ビル7F
 勤務地最寄駅：JR総武線／新日本橋駅
 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
 変更の範囲：無
 転勤：無

給与

- ※キャリアに基づいた能力重視で優遇可能
- ※選考を通じて、職務内容に応じた条件をご提示します。
- 月給制：基本給+固定残業代
- ・固定残業代は（25.0時間/月）を含む
- ・25時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給する

昇給有無：有

■賞与年2回

■昇給年2回

勤務時間

9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

月平均残業時間：10～20時間程度

休日休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年次有給休暇、有給消化による連続休暇（調整のうえ取得可能）、産休育児休暇、介護休暇、慶弔休暇

※月末土曜日出勤（代替休日有り）

*有給消化によるゴールデンウィーク、夏休み、年末年始の連続休暇(調整のうえ取得可能)

福利厚生

<各手当・制度補足>

- 通勤手当：交通費別途支給（上限3万円）
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 厚生年金基金
- 退職金制度

<育休取得実績>

- 有

<その他補足>

- 出勤手当：およそ20,000円 1日1000円×出勤日数

スキル・資格

応募資格：必須用土経験・商業企画土経験者物項！

心算良怡・空乘介不程歌・争乘止凹不程歌有歡迎！

下記いずれかの業務経験

- ①戦略コンサルタントにて、企業の財務上業況から事業提案経験
- ②事業計画、プロジェクト企画、報告書作成の実務経験
- ③経営者として会社運営に興味がある方。

歓迎スキル・経験

- 複雑な情報を整理・構造化することが好きな方
- 多国籍なメンバーとの協業を楽しめる方
- 自ら学び、積極的に質問ができる方
- 役割の境界にとらわれず、チームで協力して働く環境に慣れている方
- 文書作成や整理整頓が得意な方
- 新しいことへの挑戦にワクワクできる方

会社説明