



【新宿】 経理 | パリコレブランド 『メゾン・ミハラヤスヒロ』 運営企業 | 服装自由 | 決算経験者歓迎！

《グローバル展開中のファッションビジネスを支えるポジション》英語力も活かせる環境

募集職種

採用企業名

株式会社ソスウ

求人ID

1582608

部署名

経理部

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 四谷三丁目駅

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

定時9:30~18:30(内休憩1時間)

更新日

2026年05月27日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・パリコレブランドを展開する企業にて、日常経理から月次・年次決算まで一貫して関われるポジション
- ・「メゾン・ミハラヤスヒロ」を支える経理として、グローバルに展開するファッションビジネスの裏側に携われる環境
- ・少数精鋭の組織において、ルーティン業務に留まらず幅広い実務経験を積みながらスキルアップが可能
- ・土日祝休み・服装自由 / アパレル業界に関わりながら安定して長期的に就業可能な職場

当社について

世界的ブランド、Maison MIHARA YASUHIROの運営企業。

デザイナー三原康裕が学生時代に自信のレーベル「MIHARAYASUHIRO」を立ち上げ、シューズブランドとしてブランド力を確立し、テーラージャケットやライダーズジャケットなど様々なデザインを展開しております。

2005年にミラノにてコレクションを発表し、2007年にパリへ発表の場を移し、現在まで数多くのパリコレクションを行っております。

主な担当業務

- ・ 弥生会計を使用した仕訳入力作業
- ・ 書類確認一次作業
- ・ 書類整理など上記に関連する業務

- 就業条件・雇用条件 -

■雇用形態

正社員（研修期間6ヶ月）

■給与

月給 250,000円 ~ 350,000円

- ・ 昇給年一回
- ・ 決算賞与年一回

■勤務地

東京都新宿区大京町12-9 アートコンプレックスセンター B1F

■勤務時間

9:30～18:30(内休憩1時間)

■休日休暇

完全週休2日制（土日）祝、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、産休育休

■福利厚生

- ・ 社会保険：健康保険 / 厚生年金 / 雇用保険 / 労災保険
- ・ 土日祝日休み / 交通費支給 / 社内制度あり / 昇給あり / 服装自由 / 試用期間あり
- ・ 社員割引
- ・ 交通費実費支給（月上限2万5000円迄）

※試用期間中は実費支給月上限2万円迄

選考方法

書類選考⇒面接(1~2回を予定)

※ご応募時には志望動機を明記ください

スキル・資格

必須条件

- ・ 経理経験3年以上
- ・ 年度及び月次決算業務経験者

会社説明