



【General Accounting Manager】100年以上の歴史をもつグローバル音響機器メーカー/
英語を活かす

年休128日/残業月10H程度/フレックス勤務など、働きやすく定着率の良い職場

募集職種

採用企業名

株式会社ディーアンドエムホールディングス

求人ID

1582273

業種

機械

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 川崎市川崎区

最寄駅

京浜東北線 (東京-横浜)、 川崎駅

給与

700万円 ~ 1000万円

更新日

2026年04月07日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

募集要項

主に管理会計、ロイヤリティの計算・支払い及び管理にかかわる業務をお任せします。
その他、一部財務会計業務および経理関連プロジェクトへの参加業務が発生します。

【業務内容】

(管理会計)

・ 予算作成及び予実管理 (担当分野)

→ 二事業部のうちの一事業部の範囲を担当

(ロイヤリティー管理業務)

- ・契約先へのロイヤリティー計算・報告書作成及び支払業務
- ・ロイヤリティー監査対応

(財務会計)

- ・単体月次・年次決算に関する仕訳伝票の起票（担当分野）及び試算表の管理等
- ・SAP及び親会社への報告目的の会計システムのメンテナンス業務
- ・会計監査（日本基準）への対応（担当分野）
- ・内部統制の維持・管理業務（一部）

(マネジメント業務)

- ・経理スタッフの管理業務

(その他)

- ・経理関連プロジェクトへの参加

当社について

D&Mホールディングスは、世界的に有名なオーディオブランド「DENON（デノン）」や「Marantz（マランツ）」などをまとめる会社として、2002年に誕生しました。

日本とアメリカ、両方にルーツを持つこの会社は、「いい音を、もっと多くの人に届けたい」という想いから始まりました。

デノンは1910年に日本で創業された老舗ブランドで、音を“正確に”“ありのままに”届けることを大切にしています。ピュアオーディオやAVアンプの分野で世界的な評価を受けており、音楽だけでなく映画やテレビの音もリアルに楽しめる製品を展開しています。

一方、マランツは1953年にアメリカで生まれたブランドです。音楽を心地よく楽しむことに重点を置き、あたたかみのある音と上品なデザインで、多くの音楽ファンやオーディオ愛好家から愛されています。

また、D&Mグループには「Boston Acoustics（ボストンアコースティックス）」というアメリカのスピーカーブランドもあり、家庭用だけでなく車載用スピーカーなど、幅広い製品でクリアな音を提供しています。

D&Mの魅力は、これらの個性豊かなブランドが集まっていることにあります。それぞれのブランドが持つ特徴的な音の「キャラクター」を活かしながら、最新の技術にも対応。たとえば、ハイレゾ音源やDolby Atmos（ドルビーアトモス）といった新しい音響フォーマットにもいち早く対応しています。

さらに、D&Mの製品は見た目にもこだわっており、洗練されたデザインが多くのお客様に支持されています。音楽を楽しむだけでなく、インテリアの一部としても美しく、心地よい空間を演出してくれます。

雇用形態**正社員**

- ・試用期間 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

想定給与

～1000万円

勤務地

メイン：神奈川県川崎市

一部：福島県白河市へ出張等の可能性ございます

- ・働き方：基本出社
- ・リモート勤務：月4回まで可

D&Mホールディングス（神奈川・川崎本社）

住所：神奈川県川崎市川崎区日進町2-1 D&Mビル

アクセス：

- ・JR川崎駅東口より徒歩約10分
- ・京急大師線「京急川崎駅」からも徒歩圏内

<https://maps.app.goo.gl/M2jdpFMBVrPqMrNE9>

白河オーディオワークス（白河工場）

所在地：〒961-0838 福島県白河市老久保山1-1

アクセス：

JR東北新幹線「新白河駅」より車またはバスで約10分

バス停「夏梨（なつなし）」から徒歩約2分

<https://maps.app.goo.gl/5PPT3QqvAeH72WcB6>

勤務時間

・9:00～17:35（12:00～12:45休憩）

- ・フレックスタイム：あり
- ・コアタイムあり：11:00～15:35
- ・残業：会社全体の月平均10h程度

休日・休暇

- ・年間休日：128日
- ・休日：土曜 日曜 祝日、GW、夏季、年末年始
- ・有給休暇：最大25日／年

※入社月により初年度は2～20日

・その他

年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、その他（病気休暇、特別休暇など）

育児休業制度、介護休業制度あり（取得実績あり）

福利厚生・諸手当

退職金制度（確定拠出型年金）、財形貯蓄、各種社会保険完備、GLTD（長期休業所得補償保険）、総合福祉団体定期保険、福利厚生プラン(ベネフィットステーション)、社員割引販売、通勤手当（全額支給）

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・ 経理または財務経験7年以上
- ・ メール・レポート文書が読み取れるレベルの英語スキル
- ・ チームマネジメント経験

必要言語・レベル

- ・ 日本語：ネイティブレベル必須
- ・ 英語：メール・レポート文書が読み取れるレベル

歓迎スキル・経験

- ・ 原価計算の実務経験もしくは日商簿記2級程度の知識
- ・ TOEIC600点以上もしくは英語を使用した実務経験がある方
- ・ SAPを使用した経理経験
- ・ 原価計算など工場に関する知見
- ・ 貿易関連の実務経験
- ・ ロイヤリティーの計算、支払い及び管理業務経験

求める人物像

General Accountingの中心メンバーとしてFinanceの各部門、その他関連部門との密なコミュニケーションをとり、Finance全体として円滑な運営を推進していくことの出来る方

会社説明