

## 【インドネシア勤務】医療受付 & 通訳/業界未経験歓迎/人柄重視/ジャカルタ勤務

インドネシアで働きたい若手(業界・職種未経験OK)大募集しております!!

### 募集職種

#### 人材紹介会社

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

#### 求人ID

1582226

#### 業種

その他(メディカル)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

250万円 ~ 300万円

#### 勤務時間

月-日、シフト/週休二日制(早番:7:00~16:30/遅番:9:00~18:00)

#### 休日・休暇

シフト/週休二日制

#### 更新日

2026年06月19日 01:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 会社情報:

日本企業が運営する医療クリニックで、インドネシアにおいて質の高い医療サービスの提供を目的として設立されました。

現地在住の方だけでなく、日本人を含む外国人居住者にとってもアクセスしやすい医療施設となっています。

#### 主なサービス:

- 一般外来診療 (General Outpatient Care)
- 健康診断 (Health Check-ups)
- 予防接種 (Vaccinations)
- 企業向け健康サービス (Corporate Health Services / On-site Medical Services)
- 現地従業員: 30名ほど (日本人2名)

### 【職務内容】

受付事務兼通訳として、日本人患者様が安心して受診できるようサポート業務を担当していただきます。

- 日本人患者様からの電話・LINE等による予約受付およびお問い合わせ対応
- 受付業務（来院患者様のご案内、診療受付、会計サポートなど）
- 日本人患者様と医師・医療スタッフ間の通訳業務（日本語⇄インドネシア語または日本語⇄英語）
- 診療前後のご案内、検査結果の説明補助、医療内容に関する簡単な説明
- 日本およびインドネシアの医療保険に関する請求・手続きサポート
- 患者様対応に関する各種事務業務および院内スタッフとの連携

業務割合：受付8：通訳2

※医療通訳については、基本的にはローカルスタッフが対応いたしますが、必要に応じてサポートいただく場合があります。

---

## スキル・資格

### ■必須要件

- 5年以上の就業経験を有する者
- 大学卒業以上
- 日本語（ネイティブのみ）と、インドネシア語が英語でビジネスレベルのコミュニケーションが可能な方

### ■歓迎要件

- 医療事業に携わりたい方。
- サービス業・接客経験がある方

---

## 会社説明