



航空貨物、通関のお仕事です。勤務地 りんくうタウン

■世界最大手 ■米国国際総合物流企業 UPSグループのお仕事

#### 募集職種

##### 採用企業名

ユーピーエスグループ

##### 支社・支店

ユーピーエス・ジャパン株式会社

##### 求人ID

1582225

##### 部署名

通関業務

##### 業種

物流・倉庫

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

大阪府, 泉佐野市

##### 最寄駅

関西空港線、 りんくうタウン駅

##### 給与

350万円 ~ 500万円

##### ボーナス

固定給+ボーナス

##### 歩合給

固定給+歩合給

##### 勤務時間

9:00~18:00 (休憩1時間) 事業場外みなし労働制

##### 更新日

2026年04月03日 00:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

##### 日本語レベル

流暢

**最終学歴**

大学卒： 学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****Job title: Brokerage Senior Assistant****<概要>**

このポジションは、輸出入通関サービスを顧客に提供します。税関、国内外顧客、関連各部門との連携を行いながら、通関サービス業務を遂行して頂きます。

**【業務内容】**

輸出入通関業務（輸出入申告内容の確認、申告書類の作成）

顧客からの調査依頼に関する対応

国内外からの指示事項への対応

データ集計、各種レポート作成

税関との折衝

税関検査立ち合い（一部現場作業を含みます）

**【必要なスキル】**

通関業務に対する知識、経験（通関士資格があれば尚可）

コミュニケーション能力（対顧客、対税関、チームメンバー、他部署との連携）

PCスキル（Word, Excel） - Excelは関数、マクロなどできれば尚可

時間管理能力

流暢な日本語レベル（国籍不問）

英語コミュニケーション能力（ライティング、読解力）

**【待遇・福利厚生】**

月給

確定拠出年金制度

財形貯蓄制度

退職金制度

通勤交通費（月5万円まで支給）

従業員アシスタントプログラム（EAP）

団体総合福祉保険制度（保険料全額会社負担）

**【休暇制度】**

年末年始休暇

特別休暇付与（年3日間）

慶弔休暇

育児休暇(規定あり)

介護休暇(規定あり)

**【勤務時間・曜日】**

勤務時間：シフト制（例：8:00～17:00、9:00～18:00、12:00～21:00等）

完全週休2日制

#### 【昇給】

年1回（4月）

#### 【賞与】

固定賞与年2回(年5ヶ月分)

変動賞与年2回(会社業績・個人業績による 直近実績約1ヶ月分)

#### 【保険制度】

健康保険

厚生年金

雇用保険

労災保険

#### 【勤務地】

<東京>

事業所: 東京都江東区新木場1丁目12番10号プロロジスパーク東京新木場  
アクセス: JR・東京メトロ有楽町線・東京臨海高速鉄道 新木場駅よりバス3分

#### 【その他】

オンライン面接を行います。

試用期間: 3ヶ月

試用期間中の労働条件: 同条件

雇用形態: 正社員

---

#### スキル・資格

##### 【求める人材】

高いオーナーシップとアカウンタピリティをお持ちの方

各部門責任者、社員と良い関係を築くための高いコミュニケーション能力

問題を分析し、解決案を提示しながら解決に向けて実行できる能力

迅速に変化への対応を示し適用できる能力

---

#### 会社説明