【経験不問】日英バイリンガルを活かすPRコンサルティング｜クライアントの8割が外資系のPRコンサルティング企業

元営業・ライター・飲食など異業種出身が多数。熱意と志で活躍できる環境です。

募集職種

採用企業名
株式会社アクティオ

求人ID
1582198

業種
広告・PR

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
日比谷線、　恵比寿駅

給与
300万円 ~ 550万円

更新日
2026年11月13日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

株式会社アクティオは、企業の広報活動を支援するPRコンサルティング会社です。
クライアントの**約8割が外資系企業**であり、グローバル企業の日本市場でのPR活動を多数サポートしています。

IT企業を中心に、食品メーカー、航空会社、ヘルスケアなど幅広い業界の広報を担当。
また、世界的PRエージェンシーである**WE Communications (旧 Waggener Edstrom) **の国内唯一のパートナーとして、海外案件にも対応しています。

社員の多くがバイリンガルで、海外在住経験者やインターナショナルスクール・国際系大学出身者など、グローバルなバックグラウンドを持つメンバーが活躍しています。

ポジション

アシスタント・コミュニケーションズ・コンサルタント/ Assistant Communications Consultant
企業の広報活動において、中長期的な経営方針・戦略に基づく戦略的なPR広報・コミュニケーション計画の立案が求められます。
担当企業のリサーチを行い、戦略を立て、パブリシティ、パンフレット、ウェブサイト、ソーシャルメディア、イベント、広告など様々なコミュニケーション手段を総合的に判断し、PR活動を提案・策定いたします。記者と良好な関係を築くのも大事な業務となり、クライアントのメディアへの露出のお手伝いも致します。

主な業務内容は以下の通り

- 企画・立案能力
- 調整力・コミュニケーション能力（メディア、クライアント、社内、外部パートナー企業等）
- コーポレートコミュニケーション、広報PR代理店、コンサルティング会社、マーケティング関連で3年以上の実務経験があること
- 日本語・英語での対外的な交渉経験、またはビジネスレベルの日本語力・英語力がある方
- ライティングや編集の実務経験（プレスリリース・記事・対外的な文章等）
- Word、Excel、PowerPointの基本操作ができること

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
≪当社・本ポジションの魅力≫
◆未経験者OK！メンバーは営業・ライター・飲食出身者など異業種出身が多数。熱意と志で活躍できる環境です。
◆クライアントの8割が外資系企業。英文レポートやテレビ会議、海外の方が来日した際アテンド業務など英語でのコミュニケーションの機会が非常に多いため、語学力を生かしたPR業務に携われます。
◆パートスタッフのサポート体制があるため、PR戦略の企画やメディアリレーション、クライアント対応などコンサルタントとしての本質業務に集中できる環境です。
◆意欲と実績を評価。やりたい新規案件には自ら手を挙げて挑戦できたり、これまでの成果とこれからの目標のもとに給与を交渉することができます。
◆「働き方」に関して意識が高い会社です！業務の分担制、残業20時間程度、ハイブリッド勤務など
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

◆キャリアステップ
当社ではコンサルタントの経験で職務タイトルおよび業務内容・クライアント数が変わります。
ご経験実績に合わせて、キャリアアップも図れる環境です。
・ディレクター/Director
・シニア・コミュニケーションズ・コンサルタント/Senior Communications Consultant
・コミュニケーションズ・コンサルタント/Communications Consultant
・アシスタント・コミュニケーションズ・コンサルタント/ Assistant Communications Consultant

◆働き方
▼月・木曜日はオフィスに出社し、メンバーとのコミュニケーションの機会を設けております。リモートと出社のハイブリッド式の勤務体制を導入し、効率的な業務進行に努めてます。
▼コロナ禍以降、オンラインの記者会見からリアルな場での記者会見やイベントに戻っており、会場手配や運営・当日のスケジュール調整なども増えてきております。

◆選考プロセス
1次面接　役員メンバー
2次面接　現場メンバー（シニアコンサルタント、ディレクター）
3次面接　社長面接

雇用形態
正社員/ 経験・能力を考慮し、当社規程により決定
入社1年後から「給与交渉」の実施が可能

給与
想定年収（年俸制）325万円～600万円
年額（基本給）：3,000,000円～6,000,000円
賞与：あり(業績に応じ、決算賞与を支給 ※過去未決算賞与はありません)
昇給：あり(給与交渉制度)

勤務地
本社　東京都渋谷区千駄ヶ谷3-13-7 原宿OMビル
最寄り駅　JR・日比谷線「恵比寿駅」より徒歩8分
日比谷線「広尾駅」より徒歩8分

休日・休暇
・ 曜、 曜、祝
・GW休暇（暦通り）、夏季休暇（５日間）年末年始休暇（5日間：12/29-1/4）
・平均有休取得日数７日（2020年度）
・年間休日120日以上
・年次有給休暇…１０～/年　※勤続年数に応じて付与
・慶弔休暇　結婚休暇…5日（入籍日から１年間以降５日）、忌引休暇…１日～　※続柄に応じて付与）
・誕生日休暇（２年目より）

各種手当
・通勤手当（上限30,000円/月）
・賞与（決算賞与）
・残業代　深夜残業（PM10:00～）
・休日出勤 当

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：3万円/月支給（実費分）
社会保険：社会保険完備
退職金制度：３年以上

＜教育制度・資格補助補足＞
現場でのOJTが基本となります。
各種トレーニングならびに資格取得支援（申請/審査有）
自己啓発制度（申請/審査有）

＜その他補足＞
給与交渉制度

（条件：最後の給与交渉より1年後。ただし、入社1年未満の方は入社が1年経過してから可能）
共済加入
きんぷく（公益社団法人 渋谷区勤労者福祉公社）
インフルエンザワクチン接種一部負担
宮頸がん検診の費用負担（女性のみ2年に1度）

ネットフリックス補助
10年勤続記念

スキル・資格

【必須要件】
・ビジネスレベルの日本語・英語能力
・対法人とのコミュニケーション経験
・対外的な文章の作成経験(プレスリリース・記事の執筆経験は尚可)
・Word / Excel / PowerPoint の基本操作

【歓迎要件】
・報道機関での記者、編集者としての実務経験
・IT関連の会社での勤務経験
・プログラミング経験者
・ゲーム業界経験者
・サイバーセキュリティ業界経験者

【求める人物像】
・自ら考え行動できる方
・社内・社外と積極的なコミュニケーションができる方
・臆せず自らの意見を発言し、他者を巻き込む行動力をお持ちの方
・好奇心が強い方/物事を追及することが好きな方
・自分のアイディアを形にしたい方
・マルチタスクをこなし柔軟な発想や対応ができる方
・チームやクライアントのことを考え最後まであきらめずに業務を遂行できる方

会社説明