

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【週2回在宅/フレックス/キャリアアップ】 Office Manager

## 【週2回在宅/フレックス/キャリアアップ】 Office Manager

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1582170

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

800万円 ~ 1000万円

## 更新日

2026年03月13日 11:04

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

本ポジションは、総務課を統括し、オフィスセキュリティ・ファシリティ管理・BCP・会社規程運用など総務領域全般をリードする役割です。4名のチームをマネジメントしつつ、自らもハンズオンで実務を推進する、非常に影響力の大きいポジションです。

## 企業情報

日本に500名規模の社員を抱え、バックオフィス体制が充実した安定した外資系企業です。日系と外資のカルチャーがバランスよく混在しており、協力的で落ち着いた社風が特徴。業務領域が幅広いため、総務としての経験を活かしながらワンランク上のキャリアを目指せる環境が整っています。

## 職務内容

- オフィスの日常運営を管理し、効率的な業務環境を確保する
- 会議スケジュールの調整および管理
- 部門間のコミュニケーションを円滑にする
- 必要な資料や報告書の作成および管理
- 外部および内部のステークホルダーとの連絡窓口を担当
- 経費精算や予算管理のサポート

- 新人研修およびスタッフのサポート
- その他関連する業務の遂行

#### 条件・待遇

- 年収：Up to 10M Base + Bonus
- グローバルHQと直接連携しながら、ガバナンス強化・セキュリティ向上をリード
- チームメンバーの育成や組織強化にも携われる
- 外資だが働きやすい落ち着いたカルチャーで、定着率も高い
- 福利厚生・制度が整っており、長期的なキャリアが築ける

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

#### スキル・資格

- ビジネスサポートに関する知識や経験
- 優れたコミュニケーション能力と調整力
- ライフサイエンス業界での勤務経験があれば尚可
- 日本語および英語のビジネスレベルのスキル
- プロフェッショナルな態度と責任感
- 問題解決能力と柔軟な対応力

---

#### 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>