

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Assistant Reservation Manager

予約部門の運営を支えるアシスタントマネージャー（ホテル・ホスピタリティ）

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1582164

業種

旅行・観光

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～650万円

更新日

2026年03月13日 09:50

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは、予約部門の運営サポート・チーム管理・業務の品質向上を担いながら、ゲスト体験と収益最適化に貢献いただく役割です。予約対応からレポート作成まで、運営全体を支える実務とリーダーシップの双方を発揮していただきます。

企業情報

外資系ラグジュアリーホテルを含む大手ホスピタリティ企業。国内外ゲストの予約対応・オペレーション最適化に注力しています。

職務内容

- 予約部門の日次オペレーションをマネージャーと共に運営
- 個人・団体予約の正確で効率的な対応およびゲスト要望への対応
- レベニューチームやフロントオフィスとの連携を通じた在庫・料金管理
- チームメンバーの指導・育成・モチベーション管理
- ホテルポリシーおよびブランド基準に基づく予約処理の品質維持
- 各種レポートの分析による傾向把握と改善提案
- セールス・フロント・ハウスキーピングとの連携強化によるゲスト体験の最適化

- 予約に関する問い合わせやクレーム対応
- 月次レポート作成および業務改善のサポート

条件・待遇

- 部門運営・レベニュー領域に携わるキャリアアップ機会
- 国内外ゲストを扱うダイナミックな環境
- チーム管理と実務スキルの双方を伸ばせるポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Giulia Gallerani on +81366276140.

スキル・資格

- ホテルの予約またはレセプション業務において3年以上の経験（ラグジュアリーホテル歓迎）
- 監督者またはアシスタントマネージャー経験をお持ちの方は優遇
- Opera・SynXisなど、ホテルPMS/予約システムの使用経験
- 高いコミュニケーション力と組織力
- マルチタスク能力、優先順位付け、チームリーディングのスキル
- ネイティブレベルの日本語力と強い英語コミュニケーション力
- 日本での有効な就労ビザを保有している方
- ホスピタリティ精神と細部への注意
- 必要に応じて週末・祝日の勤務が可能な方

会社説明

本ポジションは、予約部門の運営サポート・チーム管理・業務の品質向上を担いながら、ゲスト体験と収益最適化に貢献いただく役割です。予約対応からレポート作成まで、運営全体を支える実務とリーダーシップの双方を発揮していただきます。