

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【労務・採用・総務】人事・オフィスマネジメント@新横浜

【労務・採用・総務】人事・オフィスマネジメント@新横浜

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1582127

## 業種

自動車・自動車部品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

神奈川県

## 給与

900万円～1300万円

## 更新日

2026年03月12日 17:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

従業員の管理やサポート業務を通じて、会社の効率的な運営を支援します。産業/製造業界での経験を活かし、組織の成長を支える役割を担います。

人事業務全般とオフィス運営を一手に担い、組織拡大を支える重要役割です。  
グローバル企業の日本拠点にて、労務・採用・総務を横断的にリードいただきます。

## 企業情報

エネルギー関連ソリューションを提供するグローバル工業機器メーカーで、世界的に事業を展開しています。  
日本拠点は今後の組織拡大を計画しており、成長フェーズを支える人事・管理部門の強化を進めています。

## 職務内容

- 採用、オンボーディング、ワークフォースプランニングの推進
- 安全衛生・労務管理（給与計算は外部ベンダー対応）
- 人事データ管理、コンプライアンス対応
- 本社およびローカルマネジメントとの連携 etc.

## 条件・待遇

- 拡大フェーズの日本拠点で、人事・オフィス運営を一貫してリードできる環境
- 新横浜エリアの働きやすいオフィスで、職場環境改善や運営の最適化に裁量を持てる
- グローバルHQとの連携を通じて、国際的な人事オペレーションにも触れられる
- 組織づくりや制度整備に主体的に関われるキャリアアップ要素

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

---

## スキル・資格

- 人事ゼネラリストとしての実務経験
- 労務知識（日本の労働法知識必須）
- 英語でのコミュニケーション可能
- オフィス管理や総務経験があれば尚可
- 自立的に業務を進められる方、丁寧に正確性の高い方

---

## 会社説明

エネルギー関連ソリューションを提供する グローバル工業機器メーカー で、世界的に事業を展開しています。日本拠点は今後の組織拡大を計画しており、成長フェーズを支える人事・管理部門の強化を進めています。