

FeLLOWSHiP

【韓国語】韓国系企業での経理事務／月40万円相当／週3日～相談可／秋葉原・岩本町駅チカ@千代田区

韓国語×経理経験を活かして働きやすさも追求できるポジション！

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1581902

業種
自動車・自動車部品

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
350万円～450万円

時給
2500円

勤務時間
9:00～17:00 休憩1時間

休日・休暇
月～金（土日祝休み）

更新日
2026年04月21日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容 韓国系企業の日本拠点にて、経理業務全般をお任せします。本社（韓国）とのやり取りや、韓国語の資料確認が発生するため、語学スキルを実務で存分に活かせる環境です。

- 経費精算および法人カードの管理
- 請求書処理、支払業務の対応
- 法人口座の取引管理、残高確認
- 月次キャッシュフローの作成
- 入出金管理および決算関連業務
- 韓国本社から届く書類の読解・確認作業 ※使用ソフト：PCAクラウド、弥生会計

おすすめポイント

- 高時給・高収入：時給2,300円～2,500円。経験を正當に評価する高待遇案件です。
- 柔軟な働き方：フルタイムはもちろん、週3日勤務などの調整も相談可能です。
- 好アクセス：秋葉原駅・岩本町駅から徒歩3分以内。通勤ストレスの少ない好立地です。
- 語学を活かす：経理としての専門性に加え、韓国語能力を維持・向上できる環境です。

スキル・資格

必須スキル

- 韓国語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
- 日本語：ビジネスレベル
- 経理実務経験（仕訳から月次決算補助程度の流れがわかる方）

活かせるスキル

- 事務経験、または営業事務等での数字管理経験
- PCAクラウド、弥生会計の使用経験
- 日商簿記検定などの資格

会社説明