



PR/087159 | Accounting Manager

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1581795

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年03月24日 08:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職種 経理マネージャー

職務概要

このポジションは、米国拠点の経理組織をリードするマネジメントポジションです。ホールディング会社および複数子会社の財務・連結・FP&A・内部統制をリードする、非常に戦略性の高いポジションです。

職務内容

- 連結報告、会社間取引の照合、子会社財務の監督
- 予算策定、財務分析、KPI分析、経営層へのレポート
- キャッシュフロー管理、資金繰り、為替ヘッジ
- J-SOX 内部統制、業務フロー監視、プロセス改善 (Kaizen)
- ERP・BI ツールの導入・最適化

- 経理チームの管理（指導・育成・評価・業務配分）
- 単体決算（GL/AP/AR/給与/固定資産）および仕訳・支払承認
- 日本本社との連携・問い合わせ対応
- M&A、CVC、減損、システム移行などの特別プロジェクト
- オフィス管理・法務文書管理などの一般管理業務

応募資格

- 7～10年以上の経理経験（管理職経験含む）
- 連結・監査対応・財務分析の経験
- 英語・日本語のバイリンガル
- ERP・Excel 上級スキル
- 問題解決力・論理的思考力
- 会計／財務／ビジネス関連の学士号
- CPA（米国／日本）は歓迎

勤務地 カリフォルニア州ロサンゼルス(ハイブリッド勤務)

給与 USD70,000-90,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明