



ビジネスアナリストまたはPMO/Business Analyst or PMO 8MY and above

IT業界でのキャリアアップをサポートします！

募集職種

人材紹介会社

フィデル・コンサルティング株式会社

求人ID

1581696

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1000万円

更新日

2026年03月09日 13:42

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

魅力的な点：

- ・ グローバルプロジェクトにおけるバイリンガルコーディネーションの役割：日本のステークホルダーと英語圏の開発チームの間の橋渡し役として、要件定義とUAT準備をサポートします。
- ・ チーム間の主要なコミュニケーションハブ：会議の円滑化、ドキュメント管理、ビジネスユーザー、BA、開発チーム間の明確な要件引継ぎを確実にを行います。
- ・ エンドツーエンドのプロジェクトサポートにおける実務経験：要件に関する議論、課題管理、UATサポート、ユーザートレーニング、バイリンガルプロジェクト資料の作成に携わります。

スキル・資格

応募資格：

- 8～12年（フレックスタイム）の実務経験必須
- 円滑な要件定義、UATサポート、ローカルコーディネーションを支援するため、日本語と英語を橋渡しするコーディネーター
- 英語を話す開発チームとの要件に関する日本語での議論とBAへの引き継ぎ
- 会議の記録と後日のレビューのための文書化
- 議事録のタイムリーな発行と要件合意の確認
- 必要に応じて図表やビジュアル資料を作成
- 関係者とのスケジュール調整と会議手配
- 各ドキュメントのアプリケーションマネージャー承認取得
- ビジネスユーザーとのユーザーストーリーとモックアップのレビュー
- UAT準備のためのデモセッションとユーザートレーニング
- ユーザーガイドの説明
- 要件定義中の課題リスト管理
- 各種ドキュメントの日本語翻訳とレビュー
- コミュニケーションギャップを回避するためのバイリンガル資料の作成
- 論理的な一貫性（データ、画面、ロジック、プロセス、I/O）を確保するための構造化された会議のファシリテーション
- パートナーPMとの連携による課題解決と承認支援
- 通知とユーザータスクのフォローアップ

日本語能力：ネイティブレベルの日本語（JLPT Nレベル）およびビジネスレベルの英語力必須

会社説明