



【繁体字】人事/マネージャー候補/台湾の大手銀行/年収500万円～700万円@東京

残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

台湾大手銀行の東京支店！

求人ID

1581668

部署名

総務人事部

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

500万円～700万円

勤務時間

8:45～17:45 休憩：60分

休日・休暇

土曜日, 日曜日, 祝日, 夏季休暇, 年末年始休暇, 慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇/年間休日：120日

更新日

2026年05月04日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：その他 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【募集要項】**

- ・台湾の大手銀行の東京支店です。
- ・世界25拠点を持つグローバルな金融機関です。
- ・残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

■業務内容

- 日本国内の拠点を統括し、台湾本社と連携しながら以下の業務を担っていただきます。
- ・人事管理全般および人材育成体系・制度の構築・改善
 - ・台湾本社と連携した人事評価制度、報酬制度の策定（昇給方針、表彰制度、退職金制度含む）、福利厚生制度の企画・運用
 - ・人材戦略の立案と実行（採用、導入研修、育成活用、定着計画など）
 - ・募集活動、面接関連、入社・労働契約締結・退職手続きの対応
 - ・(解雇など)特殊な人事案件の対応
 - ・人事労務関係の税務の対応
 - ・定期的な就業規則の見直しと法令遵守の推進
 - ・従業員との良好なコミュニケーションの維持および労使紛争の調整・解決
 - ・給与計算、報酬戦略、パフォーマンス管理のサポート

■給与詳細

年収500万円～700万円（月給制）

月給38万～54万円

※残業代全額支給

賞与：決算賞与

昇給：有

交通費支給(詳細)：月3万円を上限に全額支給

■日本語の使用割合：60%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接(部門責任者+東京支店責任者)→最終面接(本店担当者)→内定

※筆記試験：無(1次面接時に英語スキル確認あり)

※1次面接：対面面接

※最終面接：対面面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格**■必須スキル・資格**

- ・人事業務経験3年以上経験のある方
- ・労働関連法規の基礎知識をお持ちの方
- ・国際的な多文化企業での職務経験がある方
- ・マルチタスクができ、出張対応可能(大阪、福岡、熊本)な方
- ・MS Office(Excel, PowerPoint, Word)の実務レベルでの使用経験

■尚可スキル・資格

- ・外資系企業での人事経験がある方
- ・HRBP(HRビジネスパートナー)としての経験がある方
- ・人事制度設計・改革の経験がある方
- ・グローバル本社とのやり取り経験がある方
- ・人事関連資格(社会保険労務士、キャリアコンサルタント等)をお持ちの方
- ・優れた組織力、管理能力、プロジェクト管理スキルがある方
- ・良好なコミュニケーション能力、時間管理能力がある方

会社説明