



【繁体字】7月新規オープン予定/台湾大手銀行/銀行事務/年収364万～416万円@大阪

残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

### 採用企業名

台湾大手銀行の大阪支店！

### 求人ID

1581664

### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 多数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

大阪府

### 給与

350万円～400万円

### 勤務時間

8:45～17:45 休憩：60分

### 休日・休暇

土曜日, 日曜日, 祝日, 夏季休暇, 年末年始休暇, 慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇/年間休日：120日

### 更新日

2026年04月20日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### その他言語

中国語：その他 - ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【募集要項】

- ・台湾の大手銀行の大阪支店です。
- ・世界25拠点を持つグローバルな金融機関です。
- ・残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

### ■業務内容

・優れたコミュニケーション能力と細心な姿勢を持ち、バックオフィスの一員として高品質な金融サービスとサポートを提供していただきます。

・個人/法人口座開設申請のサポート、送金・振込・入金等の日常的な取引申請の処理、お客様情報の確認及び初期審査の実施

・当行の金融商品及びサービスに関するお問い合わせへの対応、口座関連問題の解決サポート

・各種申込書、契約書等の書類管理、正確なデータ入力及び規定に基づく保管、社内システムの操作及びデータ更新のサポート

### ■給与詳細

年収364万円～416万円

・月給28万円～32万円

- ・賞与：有(年1回\*業績賞与)
- ・昇給：有(年1回)
- ・残業代：全額支給
- ・交通費詳細：月3万円を上限に全額支給

■日本語の使用割合：70%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接→内定

- ・筆記試験：面接時に翻訳の試験がでる場合有り
- ・オンライン面接：応相談
- ・面接時の交通費支給：無

---

## スキル・資格

■必須スキル・資格

以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・銀行事務（バックオフィス）にて1年以上のご経験をお持ちの方
- ・銀行や証券会社等での就業経験が1年以上ある方

---

## 会社説明