

**日系企業向け求人の特化！**

ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

◆ベトナム勤務◆人材サービスの【BPO管理マネージャー】旅費・住宅など各種手当充実

日本研修後に海外拠点を統括するBPO管理職

募集職種

人材紹介会社

[HRnavi Joint Stock Company](#)

求人ID

1581633

業種

その他（人材サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム, ハノイ

給与

350万円 ~ 400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

7:45-16:45

休日・休暇

休日：基本土日祝休み。繁忙期によっては月2回の土曜出勤あり 有給休暇：会社規定に準ずる

更新日

2026年04月05日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ご紹介先は、日本国内で人材サービスおよびBPO事業を展開する企業です。安定した事業基盤のもと、業務受託サービスの高度化と海外展開を推進しています。ベトナム・ハノイに設立された現地法人では、事務系BPOセンターを運営し、日本国内の事務センターと連携しながら各種バックオフィス業務を担っています。現地では数十名規模のスタッフが在籍し、さらなる業務拡大とサービス品質向上を目指し体制強化を進めています。この度、ハノイBPOセンターの組織拡充および運営力強化を背景に、センター全体の管理運営、メンバー育成、数値管理、日本側との調整を担うマネージャーポジションを採用いたします。

【仕事内容】

ベトナム現地法人の事務BPOセンターで、マネージャー業務を担当いただきます。

（具体的には）

- ・ベトナム・ハノイの事務BPOセンターの管理運営
- ・メンバー採用、研修、評価
- ・実績集計および売上計画策定
- ・日本側事務センターとの連携調整

【勤務地】ベトナム ハノイ

※入社後は大宮本社（埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2 大宮宮町センタービル6階）にて研修を実施予定です。
※日本での研修終了後（期間目安：半年）、ベトナム（ハノイ）での勤務となります。

【給与】

月収（総支給額）：240,000円～270,000円

初年度想定年収：2,880,000円～3,240,000円

ベトナム勤務後はベトナムドンでの支給となります

※経験や知識を考慮の上、決定します。

※試用期間：2カ月（その間の月給は基本月給×100%）

【昇給・賞与】

昇給・賞与

【福利厚生】

各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

労働許可証・就労ビザ取得サポート

海外医療保険完備

赴任費用補助

健康診断

住宅手当

出張手当

帰国手当年一回（※勤続1年後から）

研修制度：入社後、大宮本社にて研修（期間目安：半年）

スキル・資格

【必須条件】

四大卒以上

社会人経験3年以上

PCでの基本操作ができる方（Wordでの文書作成／ExcelでのSUM関数操作）

【歓迎条件】

チームマネジメント経験

海外勤務経験（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）

多文化環境でのコミュニケーション能力

（募集する人材イメージ）

グローバル環境での事業運営に前向きな方

マネジメント経験を活かしてチームを牽引できる方

チームワークとコミュニケーションを重視できる方

会社説明