Accounting Manager/会計・経理マネージャー（Hanoi）日系不動産

募集職種

人材紹介会社
リーラコーエン ベトナム

求人ID
1581485

業種
不動産仲介・管理

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム, ハノイ市

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
8:00~17:00

休日・休暇
・土曜日 ・日曜日 ・祝日

更新日
2026年11月03日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【求人概要】
ベトナムに拠点を持つ日系大手不動産企業にて、会計、及び経理周りをお任せできるマネージャーを募集しております。
日系デベロッパーとして質の高い住宅を開発・提供しています。

【業務内容】
①グループとして出資するメジャーシェア案件のプロジェクト会社運営
・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
・決算、予算策定、予実分析
（決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）
・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管
・売買契約書・分割入金の管理、引渡チームとの連携
・会社機関運営、労働許可取得、登記変更、その他総務
・会計監査、内部監査への対応
・パートナーとのやり取り（基本はベトナム人社員が担当）
・日本、株主への報告資料作成

②グループとして出資するマイナーシェア案件のプロジェクト会社分析（パートナー企業が会社を運営）
・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
・プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析

・パートナーとのやり取り（基本はベトナム人社員が担当）
・日本へのレポーティング

【企業/求人の魅力】
・大手上場企業で、福利厚生も充実しており、安心して働くことができる
・英語を活かした仕事ができる

【福利厚生】
・賞与年2回
・業績賞与
・有給休暇
・社会保険
・健康保険
・健康診断
・携帯電話手当
・昇給制度
・Visa/労働許可証取得支援

スキル・資格

【必須要件】
・四年制大学を卒業の方
・実務レベルの英語が話せる方
・経理の実務経験が10年以上ある方（会計基準の知識、財務分析の経験、連結決算の経験、単体決算の経験）

【歓迎要件】
・海外勤務経験がある方
・不動産業界での経験がある方
・公認会計士、米国公認会計士、簿記１級のいずれかの保持者

会社説明