

【日系/不動産】会計/経理マネージャー (ハノイ勤務)

募集職種

人材紹介会社

リーラコーエン ベトナム

求人ID

1581485

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム, ハノイ市

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

8:00~17:00

休日・休暇

・土曜日・日曜日・祝日

更新日

2026年04月21日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【求人概要】

ベトナムに拠点を持つ日系大手不動産企業にて、会計、及び経理周りをお任せできるマネージャーを募集しております。日系デベロッパーとして質の高い住宅を開発・提供しています。

【業務内容】

- ①グループとして出資するメジャーシェア案件のプロジェクト会社運営
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
 - ・決算、予算策定、予実分析
 - （決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）
 - ・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管
 - ・売買契約書・分割入金の管理、引渡チームとの連携
 - ・会社機関連営、労働許可取得、登記変更、その他総務
 - ・会計監査、内部監査への対応
 - ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム人社員が担当）
 - ・日本、株主への報告資料作成
- ②グループとして出資するマイナーシェア案件のプロジェクト会社分析（パートナー企業が会社を運営）
- ・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析
 - ・プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析

- ・パートナーとのやり取り（基本はベトナム社員が担当）
- ・日本へのレポーティング

【企業/求人の魅力】

- ・大手上場企業で、福利厚生も充実しており、安心して働くことができる
- ・英語を活かした仕事ができる

【福利厚生】

- ・賞与年2回
- ・業績賞与
- ・有給休暇
- ・社会保険
- ・健康保険
- ・健康診断
- ・携帯電話手当
- ・昇給制度
- ・Visa/労働許可証取得支援

スキル・資格

【必須要件】

- ・四年制大学を卒業の方
- ・実務レベルの英語が話せる方
- ・経理の実務経験が10年以上ある方（会計基準の知識、財務分析の経験、連結決算の経験、単体決算の経験）

【歓迎要件】

- ・海外勤務経験がある方
- ・不動産業界での経験がある方
- ・公認会計士、米国公認会計士、簿記1級のいずれかの保持者

会社説明