JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

海外拠点経理マネージャー※インドネシア駐在【創業約100年老舗業務用チョコレートメーカー】

大東カカオ株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
大東カカオ株式会社

求人ID
1581331

業種
食品・飲料

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 850万円

勤務時間
08:45 〜 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、...

更新日
2026年03月05日 16:10

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2328037】
当社は、業務用チョコレートの製造販売、製菓・製パン原料の製造販売、その他加工食料品の製造販売を行っている日清オイリオグループ子会社になります。

今回は、主にインドネシア海外拠点の経理体制強化の為、以下業務をお任せしたいと考えております。
事業推進室として、海外拠点の強化に努めていただき、ゆくゆくは社長直下にて経営全体に関与、貢献いただける人材を募集しております。

【主な業務内容】
・海外グループ子会社での経理業務、主に決算周りの制度会計から貢献いただけます。※インドネシア駐在前提
・現地海外社員への指導、育成
・親会社との財務経理、内部統制上の連携
・中期計画策定、管理会計

※インドネシア拠点の組織構成については、口頭にてご説明差し上げます。

スキル・資格

【必須要件】
■経理業務（月次決算等） 3年以上
■英語力
・現地スタッフとコミュニケーションが取れる程度
・駐在準備期間にて、英会話研修も受講可能になります。

【歓迎条件】
■メーカーでの原価計算のご経験
■海外での経理業務のご経験

会社説明

■チョコレート原料の製造販売■製菓・製パン原料の製造販売■その他加工食料品の製造販売