

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

エグゼクティブアシスタント | 在宅勤務あり・トップコンサルの要を担う

エグゼクティブアシスタント | 在宅勤務あり・トップコンサルの要を担う

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1580728

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

更新日

2026年03月05日 11:46

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

パートナーやシニアリーダーの業務を多面的に支え、ビジネスの生産性向上に直接貢献する役割です。高度な調整力、コミュニケーション能力、マルチタスク力を発揮しながら、国際的なプロフェッショナル環境で働いていただきます。

企業情報

業界トップクラスのプロフェッショナルファーム（コンサルティング領域）。

多国籍なメンバーが在籍し、迅速な意思決定と高い専門性を特徴とする大手グローバル企業です。

職務内容

- ・ パートナーおよびシニアリーダーの複雑なスケジュール調整と会議設定
- ・ 海外出張を含む各種トラベルアレンジ（航空券・宿泊・移動・ビザ等）
- ・ メール・電話・文書の一次対応および要点整理、対応方針の判断
- ・ クライアント、社内関係者、プロジェクトメンバーとの調整および連携
- ・ 書類準備、ファイル管理、経費精算などの日常オペレーション支援
- ・ 他EAメンバーとの協働によるサポート体制の維持

- 必要に応じてマーケティング・採用などの部門支援

条件・待遇

- トップクラスのプロフェッショナル環境で働く経験
- 在宅勤務を含む柔軟な働き方（ハイブリッド）
- 秘書・EAとしてのスキルをさらに磨ける幅広い業務領域
- 多国籍チームとの協働と英語を生かしたキャリア形成
- 安定したチーム体制と協力し合えるカルチャー

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

スキル・資格

- プロフェッショナルファーム（コンサル・法律事務所等）での秘書／EA経験
 - 複数名の上司を同時にサポートした実務経験
 - 英語：ビジネスレベル（外国籍幹部の担当を含む）
 - 高度な言語処理能力：複雑な状況を整理し、必要アクションを判断できる方
 - 関係者との丁寧な連携ができるチームワーク力
 - 高い優先順位付け能力、柔軟な対応力、プロアクティブさ
-

会社説明

業界トップクラスのプロフェッショナルファーム（コンサルティング領域）。
多国籍なメンバーが在籍し、迅速な意思決定と高い専門性を特徴とする大手グローバル企業です。