

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 人事マネージャー/HR Manager (Compensation and Benefits)

東京駅徒歩2分 外資系ホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1580645

部署名

経理部門

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

経験考慮の上、応相談

休日・休暇

勤務予定表に基づく変形労働時間制 (1日平均労働時間 8時間)

更新日

2026年04月15日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
Human Resources Manager/人事マネージャー
=====

We are currently seeking Human Resources Manager (Compensation and Benefits) to join our Hotel Human Resources team.

In this role, you will oversee compensation, benefits, and payroll operations, working closely with the Corporate Office to ensure alignment with company policies and global standards.

報酬・福利厚生および給与業務を統括するHuman Resources Manager (C&B報酬・福利厚生 担当) を募集します。本社との連携を図りながら、制度設計から運用まで幅広くご担当いただきます。

Duties/仕事内容

- ・ Manage compensation and benefits programs
- ・ Oversee payroll operations
- ・ Ensure compliance with Japanese labor laws and regulations
- ・ Support HRIS operation and implementation
- ・ Liaise with corporate headquarters

- ・ 報酬・福利厚生制度の設計・運用
- ・ 給与計算および関連業務の統括
- ・ 労働法令・社会保険の遵守管理
- ・ HRISの運用および導入支援
- ・ 本社との連携・レポーティング

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする

労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる

所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時

但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。

コアタイム 午前11時から午後3時まで

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

スキル・資格

【 REQUIREMENTS / 応募条件 】

- ・ Minimum 3 years of HR/labor experience including C&B
- ・ Strong knowledge of Japanese labor and hands-on payroll operations for an organization of approximately 300 employees.
- ・ Comfortable with HRIS (implementation experience preferred)
- ・ Business-level English for communication with headquarters
- ・ Native-level Japanese
- ・ Hotel HR C&B experience preferred

- ・ 労務を含む人事経験3年以上
- ・ 日本の労働法および従業員300名程度Payrollの実務経験者
- ・ HRISシステムに抵抗がない方（導入経験者歓迎）
- ・ 英語力（本社とのやり取りが可能なレベル）
- ・ 日本語ネイティブ
- ・ ホテル業界でのC&B経験者優遇

