

## FeLLOWSHIP

【英語】大手韓国系物流企業での営業事務／時給1,800円以上／快適なオフィス環境@大手町駅直結

韓国本社や海外法人とのやり取りで、あなたの語学力と物流経験をグローバルに活かし

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1580632

業種  
物流・倉庫

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

給与  
300万円 ~ 400万円

時給  
1900円 (上限)

勤務時間  
9:00-18:00 (休憩時間1H)

休日・休暇  
月～金 (土日祝休み)

更新日  
2026年04月01日 11:00

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## 【おすすめポイント】

- 大手韓国系グループで活躍：世界的に展開する物流企業での勤務。安定した環境でキャリアアップを目指せます。
- 語学力をフル活用：韓国本社や海外拠点とのメール・書類作成で、英語を日常的に使用します。

- **大手町駅直結のオフィス**：雨の日も濡れずに通勤可能。東京駅からも徒歩圏内の、非常に利便性の高いオフィス環境です。
- **ワークライフバランス充実**：土日祝休みで残業は月20時間以内。プライベートも大切にしながら働けます。
- **高時給スタート**：語学力と業界経験を考慮し、時給1,750円～1,900円の高条件をご用意しました。

#### 【仕事内容】

韓国に本社を置く国際物流企業にて、海外営業事務アシスタントとして営業チームをサポートしていただきます。

- **海外連携**：海外法人や韓国本社、顧客とのメールやり取り（英語を使用）
- **書類作成**：見積書の作成、PowerPointを使用した営業報告書の作成
- **数値管理**：原価の確認、システムへのデータ入力、部内経費（交通費等）の処理
- **営業サポート**：営業担当者の指示に基づく事務業務全般

---

#### スキル・資格

##### 【必須スキル】

- **語学力（日本語）**：ビジネスレベル以上（上級 / N1相当）
- **業界経験**：物流業界での何かしらの就業経験（期間・職種問わず）
- **PCスキル**：PowerPointでの資料作成、Excelの基本操作

##### 【活かせるスキル】

- **語学力（英語）**：英文メールの対応が可能な方
- **専門知識**：貿易事務や国際物流のフローを理解されている方
- **柔軟性**：営業担当者のサポートとして、優先順位を判断し自律的に動ける方

---

#### 会社説明