



【博多】法人営業職 ※業界不問/用地仕入れから販売まで一貫して携わる/年休125日

#### 募集職種

##### 採用企業名

スリーアール株式会社

##### 求人ID

1580610

##### 業種

総合商社

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

福岡県, 福岡市博多区

##### 最寄駅

鹿児島線 1、博多駅

##### 給与

300万円 ~ 600万円

##### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

##### 休日・休暇

完全週休2日制(土日祝)

##### 更新日

2026年05月29日 12:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### ≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・用地仕入れから販売まで一貫して携わる、太陽光発電事業の法人営業
- ・営業最前線で経験を積み、将来的にチームリーダーとして活躍できるやりがい
- ・再生可能エネルギーの成長事業に携わり、専門知識と裁量を磨ける環境
- ・年間休日125日、服装自由、研修・資格取得支援など福利厚生が充実

##### 【業務内容】

太陽光発電を中心に取扱う既存事業の営業担当として、用地の仕入れから販売まで幅広くお任せします。

将来的には、チームを牽引するリーダー候補としての活躍を期待しています。  
 (※変更範囲：当社の指定する業務)

- ・ 開発候補地の調査・地権者交渉・許認可取得・契約(用地の仕入れ)
- ・ 事業者向けに電源・投資商材としての発電所の提案・販売(販売)
- ・ グループ会社を取り扱う関連商品の提案・販売

※営業活動に伴う出張が発生します。  
 まずは実務を通じて当社のビジネスモデルと太陽光業界の専門知識を深く習得していただきます。

#### ■採用背景：

既存事業のさらなる拡大と組織体制の強化を見据えた増員募集です。  
 将来的に現場の核となるメンバーとして活躍いただける方を求めています。

#### ■企業・求人の特徴：

- ・ 再生可能エネルギーを主軸に、太陽光発電の直取引や建設案件を幅広く手掛ける成長企業です。
- ・ 営業の最前線で経験を積み、将来的には組織を牽引するリーダーへのキャリアステップも目指せる環境があります。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、2ヶ月

※試用期間中の賃金：月給が7,000円減額となります。

※固定残業代の支払方法に変更はございません(残業手当：あり)

■事業場外みなし労働時間制(1日あたりのみなし労働時間：9時間0分)

■月給：213,000円～(基本給：183,270円～固定残業代：29,730円～を含む/月)

■固定残業代の相当時間：20.0時間/月超過分別途支給(内勤分)

#### 【給与】

想定年収：319万円～580万円(月給制)

月給：¥220,000～¥400,000

(基本給：¥190,270～¥345,945 固定残業代：¥29,730～¥54,055を含む/月)

※上記想定年収は、基本給、みなし残業代、賞与を含んで算定しています。

※給与額は経験・年齢・前職給与を考慮し決定します。

■昇給査定：4月/10月

■賞与実績：年2回(7月,12月/平均実績2.5ヶ月分) ※業績による

#### 【就業時間】

09:00～18:00(1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分)

■固定時間制

■残業：あり

※固定残業代の相当時間：20.0時間/月超過分別途支給(内勤分)

#### 【勤務地】

スリーアールエナジー株式会社 本社：福岡県福岡市博多区東光2-8-30 第一高光ビル2階

(就業場所の変更範囲：全国の当社拠点)

■アクセス：JR 鹿児島本線 博多駅 徒歩9分

■喫煙環境：敷地内禁煙(屋外喫煙可能場所あり)

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日125日
- ・ 完全週休二日制(土日祝)
- ・ GW休暇5日
- ・ 夏季5日
- ・ 年末年始6日
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇(10日～)(有給1時間単位で取得可能)

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
- ・ 通勤手当(会社規定に基づき支給)
- ・ 残業手当(事業場外みなし労働時間制)
- ・ 扶養手当(子1人/月3,000円、子2人/月7,000円、3人以上/月12,000円)
- ・ 禁煙手当(月2,000円)
- ・ 役職手当
- ・ 出張手当有(全従業員利用可)
- ・ 退職金制度(3年以上勤務)
- ・ 定年65歳(再雇用制度現状無し)
- ・ 時短制度(一部従業員利用可)
- ・ 産前産後休暇・育児休暇 ※取得・復職実績あり
- ・ 出産・育児支援制度(全従業員利用可)
- ・ 資格取得支援制度(全従業員利用可)
- ・ 研修支援制度(全従業員利用可)
- ・ 自転車通勤可(全従業員利用可)
- ・ 服装自由(全従業員利用可)
- ・ 社内図書館(蔵書数3500冊)
- ・ スリーアールファイト制度(検定や資格の試験に合格した際に、検定・試験費用を会社が負担。)

- ・感想感動賞（読書・映画・観劇など、自分が感動したことを感想文にして提出 | 1,000円/回）

<育成制度>

社員教育には力をいれています。キャリアアップ制度も推進、成長できる環境が整っています。

- ・社内教育・研修、人材開発プログラムCDPを導入
- ・外部講師によるセミナー、研修

---

## スキル・資格

### 【必須要件】

- ・営業経験3年以上（業界不問）
- ・普通自動車運転免許

### 【歓迎要件】

- ・宅地建物取引士(資格手当あり)
- ・建設・不動産業界の知識経験
- ・管理職経験
- ・税務・法務・簿記の知識（日商簿記検定3級）

### 【求める人物像】

- ・周囲と円滑な連携が取れる高いコミュニケーション能力を持ち、自らの行動で組織の拡大に貢献することにやりがいを感じる方を歓迎します。
- ・謙虚かつ大胆に行動できる方を求めています。

### 【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・筆記試験：有 その他（WEB適性検査）
- ・面接回数：2回程度（目安）  
※書類選考通過後⇒上長面接⇒社長・役員面接の計2回を予定。

---

## 会社説明