【博多】営業アシスタント　※フットワーク軽く動ける方歓迎！営業同行や社内外との調整もお任せ

募集職種

採用企業名
スリーアール株式会社

求人ID
1580608

業種
総合商社

雇用形態
正社員

勤務地
福岡県, 福岡市博多区

最寄駅
鹿児島線 1、　博多駅

給与
300万円 ~ 400万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月06日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 営業同行や出張を含む、社内外の調整・事務業務全般を担当
- 社内外の多様な人と関わりながら、環境ビジネスの最前線を支えるやりがい
- フットワーク軽く動き、営業アシスタントとして裁量を持って業務に取り組める
- 年間休日125日、服装自由、育児・資格取得支援など福利厚生が充実

【業務内容】

「社内でじっとしているより、外に出て人と関わりたい」方に最適な営業アシスタント。
営業同行や出張、申請業務等、デスクワークの枠を超え、社内外との調整を担います。
（※変更範囲：当社の指定する業務）

- 営業連携：営業担当への同行、議事録作成、出張への同行、電話・メール応対（顧客との折衝含む）
- プロジェクト管理：自社投資案件の管理・報告、自社運営サイトの更新
- 事務・申請：契約書・請求書・提案書・見積書の作成、電力・経産省・補助金等の各種申請
  ★チーム全員で協力しながら案件を進めていくスタイル。コミュニケーションを武器に、周囲を巻き込みながら進める仕事です。

■配属先情報：
再生可能エネルギーを主軸に、太陽光発電の直取引や建設案件を幅広く手掛ける組織。
常に連携を取り合う活気ある環境です。

■働き方：
内勤のみならず外出や出張もあり、日々変化がある刺激的な働き方が可能です。

■企業・求人の特色：

- 「事務職＝デスクワークのみ」の常識を覆す、営業同行や出張などアクティブに動ける営業アシスタント職です。
- チームで連携し、社内外の多様な人と関わりながら、環境ビジネスの最前線を支えるやりがいがあります。

■当社の強み：
未経験から専門性を磨ける育成体制があります。マルチタスクを楽しみ、自ら主体的に行動できる方が輝ける環境です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、2ヶ月
※試用期間中の賃金：基本給が7,000円減額（193,000円～）となります。

【給与】
想定年収：290万円～391万円（月給制）
月給：￥200,000～￥270,000（基本給￥200,000～￥270,000を含む/月）
※上記想定年収は、基本給、賞与を含んで算定しています。
※給与額は経験・年齢・前職給与を考慮し決定します。

■昇給査定：4月/10月
■賞与実績：年2回 (7月,12月／平均実績2.5ヶ月分)　※業績による

【就業時間】
09:00～18:00（1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分）
■固定時間制
■残業：あり

【勤務地】
スリーアールエナジー株式会社 本社：福岡県福岡市博多区東光2-8-30　第一高光ビル2階
（就業場所の変更範囲：全国の当社拠点）
■アクセス：JR 鹿児島本線 博多駅 徒歩9分
■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
■転勤：なし
■出張：あり

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
- GW休暇5日
- 夏季5日
- 年末年始6日
- 慶弔休暇
- 有給休暇（10日～）（有給1時間単位で取得可能）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 扶養手当（子1人／月3,000円、子2人／月7,000円、3人以上／月12,000円）
- 禁煙手当（月2,000円）
- 役職手当
- 出張手当有(全従業員利用可)
- 退職金制度（3年以上勤務）
- 定年65歳（再雇用制度現状無し）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 産前産後休暇・育児休暇　※取得・復職実績あり
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 自転車通勤可（全従業員利用可）
- 服装自由（全従業員利用可）
- 社内図書館（蔵書数3500冊）
- スリーアールファイト制度（検定や資格の試験に合格した際に、検定・試験費用を会社が負担。）

- 感想感動賞（読書・映画・観劇など、自分が感動したことを感想文にして提出｜1,000円/回)

＜育成制度＞
社員教育には力をいれています。キャリアアップ制度も推進、成長できる環境が整っています。

- 社内教育・研修、人材開発プログラムCDPを導入
- 外部講師によるセミナー、研修

スキル・資格

【必須要件】

- 営業または接客販売の経験（業界不問）
- Word・Excel（簡単な関数）が使える方
- 第一種運転免許普通自動車

【歓迎要件】

- 宅建資格（資格手当有）
- PPT・Illustrator・CADの使用経験
- 不動産・建設業界の経験

【求める人物像】

- 事務スキル以上に「対人スキル」を重視します。
- 営業同行や社外折衝に抵抗がなく、フットワーク軽く動ける方を歓迎。

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（WEB適性検査）
- 面接回数：2回程度（目安）
  ※書類選考通過後⇒上長面接⇒社長・役員面接の計2回を予定。

会社説明