



## 【品川】英語を活かす留学エージェント事務 | 学生の海外進学を支える仕事 | 未経験歓迎

学生の人生の転機を支えるやりがい | 世界13か国60以上のオフィスを展開

### 募集職種

#### 採用企業名

iaeグローバルジャパン株式会社

#### 求人ID

1580588

#### 業種

その他（教育・語学）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

250万円 ~ 300万円

#### 勤務時間

10:00 ~ 19:00（所定労働時間8時間/休憩60分）

#### 休日・休暇

年間 120日（内訳）土曜 日曜 祝日

#### 更新日

2026年04月21日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

英語力を活かして、学生の“海外挑戦”を支える仕事に挑戦しませんか？

世界13か国・60以上の拠点を展開するアジア最大級の留学エージェントにて、海外大学とのやり取りを通じ、学生の未来をサポートするポジションです。

◎ 英語を日常的に使用（使用比率約75%）

- ◎ 事務未経験からチャレンジ可能
- ◎ グローバル志向の仲間と働ける環境
- ◎ 年間休日120日／残業少なめ

社会的意義と国際性を兼ね備えた環境で、あなたの英語力を活かしてみませんか。

#### 【業務内容】

- ・ 海外大学への出願書類作成
- ・ 奨学金申請手続き
- ・ 学費着金確認
- ・ 学生および海外大学との問い合わせ対応
- ・ 出願後のフォローアップ
- ・ 関連する事務業務全般

※毎月25～30件程度の出願業務が発生します

※社内システムで一元管理しており、効率的に業務を進められる環境です

#### 【このポジションの特徴】

- ✓ 英語力を活かせる
- ✓ 未経験から国際事務に挑戦可能
- ✓ 学生の未来を支える社会的意義の高い仕事
- ✓ 残業少なめ／カジュアルな職場環境
- ✓ グローバル志向のメンバー多数活躍中

#### 【企業について】

世界13か国60拠点を展開するアジア最大級の留学エージェント。  
海外大学出身者など、国際志向の強いメンバーが多数在籍。  
留学の価値を信じ、学生のキャリア形成を支援しています。

---

## スキル・資格

#### 【必須】

- ・ 社会人経験1年以上
- ・ 英語ビジネスレベル以上（目安：TOEIC800点以上）
- ・ 英語での文章作成がスムーズに行える方
- ・ 日本語ネイティブレベル

#### 【歓迎】

- ・ 海外留学経験
- ・ 顧客管理システムの使用経験

---

## 会社説明