



ヒルトン東京【イベントコーディネーター】ホテルでのイベントを海外のお客様と共に作り上げるお仕事

高水準のサービス『ヒルトンスタンダード』を誇るファーストクラスのホテルです

募集職種

採用企業名

日本ヒルトン株式会社

求人ID

1580579

業種

ホテル

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 西新宿駅

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月02日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ヒルトン・インターナショナルは、世界6大陸に500以上のホテル&リゾートを展開しており、もっとも有名なホテルブランドとして知られているホテル・チェーンです。

傘下であるヒルトン東京は、西新宿の高層ビル群を望む絶好のロケーションに位置しており、ビジネス、観光、ショッピングに最適なホテルとして多くのお客様に利用されております。

ヒルトン東京では、ホテルでのイベントの再開などの需要が高まってきていることから、イベントコーディネーターポジションを増員募集することになりました。

=====
イベントコーディネーター
=====

セールス部門のConference & Eventチームでのイベントコーディネーターが主な業務です。

セールスチームが獲得した案件を引き継いで、イベント当日まで顧客満足度を高めながらお客様をフルサポートします。他部署との連携を取りながら、その調整役としてお客様と一緒にイベントを作り上げていきます。

ホテル業界でのイベントコーディネーションのご経験がある方はそのご経験を存分に活かれますし、他業界での経験者は、ご自身のご経験やアイデアを活かして活躍いただけます。

【勤務場所】

東京都新宿区西新宿6-6-2

JR・私鉄各線 「新宿駅」(西口)より徒歩約10分

地下鉄丸ノ内線 「西新宿駅」C8出口より徒歩約2分

地下鉄大江戸線 「都庁前駅」A7出口より徒歩約3分

【待遇】

正社員

【給与】

月給制 弊社規定による 経験により優遇

【勤務時間】

9:30-18:00(休憩60分)

【休日・休暇】

完全週休2日制 土日祝休み

※担当する顧客によっては出勤が発生する場合があります(その場合は代休)

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ イベント企画～運営まで携わった経験が豊富な方(業界不問)
- ・ 英語 - ビジネスレベル (海外のお客様との会話、メールなど読み書き)
- ・ 日本語 - ネイティブレベル (ホテル各部署との緻密な連携が必要なため)

【歓迎する経験】

- ・ ホテル業界でイベント企画～運営まで携わったご経験をお持ちの方

★応募時に履歴書と職務経歴書および英文CVを添付してご応募ください。

会社説明