

GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

【在宅メイン】夜間・土日祝勤務の国際線予約スタッフ | 未経験歓迎！深夜手当で高収入×一生モノのスキル習得

アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名

株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID

1580559

部署名

Traveler Care

業種

旅行・観光

会社の種類

外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉) 駅

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2026年04月21日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪この求人の魅力≫

- 専門スキルをじっくり習得できる環境
航空券予約の専用端末操作という一生モノの専門スキルを、未経験からマスターできます。業務量に波はありますが、基本的には一つの業務にじっくり時間をかけて取り組めるため、着実に成長できます。
- メリハリのある勤務と高効率な収入
週5日勤務とは異なる集中型のシフトにより、仕事と休みのメリハリがはっきりします。また、22時以降は深夜手当がつくため、効率よく稼ぎたい方にも最適です。
- 朝のストレスフリーなワークスタイル

朝の早起きや満員電車のストレスが一切ありません。夕方からの勤務開始や夜勤を活かして、午前中を自分の時間として有効活用できるのが大きな魅力です。

●**落ち着いて業務に集中できる職場+在宅勤務メイン**

深夜帯や土日は少人数体制となるため、静かな環境で自分の業務に没頭できます。残業もほとんどなく、自分のペースを守りながら集中して働きたい方にぴったりの環境です。また、業務に慣れたら在宅にて勤務いただけます。現所属スタッフは在宅勤務中心の働き方です。

契約企業のお客様に向けて、海外出張に関わる手配業務を担当いただきます。

具体的には、予算や出張規定に合わせ航空券・ホテル等の提案・見積書を作成、航空券予約専用端末を操作し航空券等の予約手配、その他、予約手配に付随する業務を担当いただきます。

未経験者スタートでも、社内トレーナーからのサポート、所属チームのOJTを通して、独り立ちするまでの社内サポート体制がしっかりと整っています。

主な業務

- 航空券手配
- ホテル・レンタカー手配
- 渡航の為に必要な手続き（パスポートやビザ取得等のアドバイス）

雇用形態

契約社員

試用期間 6か月

勤務地

本社/東京都墨田区太平4-3-8 SDビル6階

JR総武線および東京メトロ半蔵門線の錦糸町駅から徒歩8分

給与

想定年収 400～600万円

月給制（月額固定給+30時間分のみなし残業代含む）

別途、インセンティブ+賞与支給の場合あり

勤務時間

週37時間勤務で以下時間帯でのシフト勤務（1日5時間以上勤務）

①平日 17:00～翌日 9:30

②平日17:00～22:00

③土、日、祝（24時間）

※上記全ての中からチームのバランスを見ながら毎月シフトを決定

※上記のうち、一部NGの時間帯がある場合はご紹介いただく前に事前にご相談ください

休日・休暇

シフト制

年末年始休暇（12/30～1/3）

その他、福利厚生

- ・交通費支給（上限あり）
- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等）
- ・正社員登用制度
- ・表彰プログラム
- ・日本旅行共済会加入制度（任意）
- ・社員割引会員資格（ホテル等の割引）
- ・産休・育休制度

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 夜間勤務可能な方（シフト勤務に対応可能な方）
- 基本的なパソコン操作ができる方（Email、Word、Excel）
- 基本的なビジネスマナーをお持ちの方

【歓迎する経験・スキル】

- 旅行業界経験者歓迎（航空券予約端末操作ができる方尚可）
- 英語対応（電話、メール）可能な方

会社説明