【東京】【英語活用】【時短勤務】大手VTUBER企業　日本語・英語対応　営業アシスタント（週３～５日勤務）

大手エンタメ企業！時短オフィスアワー勤務！英語活用！

募集職種

人材紹介会社
YAMAGATA株式会社

求人ID
1580508

業種
アミューズメント・エンターテイメント

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
1,750円～2,700円＋交通費（実費支給）※経験内容・経験年数・能力により決定

勤務時間
11:00~18:00（休憩1時間、実働6時間）または13:00～19:00（休憩1時間）　実働5時間勤務

休日・休暇
土・日・祝祭日　※その他、会社カレンダーに準ずる　　（火曜日は必ず出勤できる方を希望）

更新日
2026年11月10日 17:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Vtuberの公式チャンネルの運営や、Vtuberのプロダクション事業などを行う企業で、

営業事務や翻訳業務等をお任せします。

・商品サンプルの整理と倉庫への移動（オフィスから200m程度。必要に応じて台車など利用可）※極端に重い物を持っていただく事はありません。

・社内会議のスケジュール調整、予約、来客用のQRコード発行等

・社内稟議システムでの受発注管理（Bakuraku）

・社内会議用パワーポイントの作成補助

・メール文章や資料の翻訳（日⇔英語）、翻訳サービスを使用した翻訳（日⇔中国語等）

※英語以外の言語の翻訳は、参考程度で、翻訳サービスを使用した結果を伝えるような簡単なもので、頻度は多くありません。
・請求書などの処理（指定場所へのアップロード等）

・社内チーム内の連絡、書類作成など（英語、日本語対応あり）

・クライアントからの連絡対応（英語、日本語対応あり）

・上長出張時のホテルや飛行機の手配や経費申請サポート等

スキル・資格

必須経験・スキル

・英語：ビジネス上級レベル以上
　※ビジネス使用の経験（目安：TOEIC最低850～、可能であれば900以上）
・Microsoft OfficeかGoogle Slide や Wordなどのアプリケーション操作

・ビジネスメール（社内）のやり取り経験があり、一般的なビジネスメールマナーを習得している
・外国籍の方の場合は、日本語ネイティブレベル（ビジネスでの日本語の使用経験がある方。メール、電話等）

歓迎経験・スキル※下記の経験がある方は大歓迎です。

・中国語または韓国語が喋れる方

（クライアントからの連絡対応で使用する事がありますが、できない方は、基本的にはAI翻訳を使用すれば特に問題なく対応可能です。）
・Slack使用経験

人物像：
・営業アシスタントや事務・総務などの経験があり、子育てなどでフルタイム勤務できない方

・VtuberへのPassion、普段見ている好きな人がいる

・丁寧に仕事ができる方

・細かい内容に気を配る事ができ、確認を怠らない方。

会社説明