



## PR/119167 | 日系サービス企業 / 経理職

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

## 求人ID

1580432

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

タイ

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2026年04月14日 04:00

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## PR/119167

## 会社概要

日系サービス企業より経理職の募集です。  
タイにて日本人向けのサービスを展開しております。

## 職務内容

以下業務をご担当いただきます。

■出納業務・請求業務・月次報告作成・予算案策定・決算書作成  
(諸税の申告については、タイ人経理担当が行っています。)

■その他

経理以外にも、イベントなど本人の適正に合わせて、担当をして頂きます。

## 応募要件

【必須条件】

- 経理業務のご経験または学ぶ意欲のある方
- 調整力をお持ちの方  
【歓迎要件】
- 日常会話レベルのタイ語力

**福利厚生:**

- VISAおよび労働許可証支給
- 医療補助
- プロビデントファンド
- 社会保険
- 有給休暇
- その他各種手当

**担当コンサルタントからのコメント**

タイ人スタッフと協力しながら業務を進めていただける方のご応募をお待ちしております。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use>

---

会社説明