



PR/123613 | 営業事務

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1580386

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月09日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

国際物流サービスを提供する企業にて、**営業事務ポジションの募集**です。

海外拠点との連携や、航空貨物に関わる内勤業務を通じて、グローバルなビジネスに携わることができるポジションです。

複数のオフィス環境で業務を行うため、変化のある働き方ができ、スピード感のある物流業界ならではの**実務経験を積む**ことができます。

職務内容

- 海外拠点とのメールコミュニケーション
- 顧客とのメール対応および関連資料の作成・チェック
- 国際航空貨物に関する営業サポート（内勤）
- 営業プロジェクト推進のサポート
- スケジュール調整やデータ管理などの事務業務
- その他関連するサポート業務全般

応募要件

- 英語でのビジネスコミュニケーションが可能な方
- 中国語ができれば歓迎
- 未経験・新卒・第二新卒も応募可
- 明るく前向きに業務へ取り組める方
- 行動力があり、自ら考えて動ける方
- ExcelおよびPowerPointの基本操作が可能な方
- インドネシア在住経験があれば歓迎

福利厚生

- 給与：手取り IDR 20,000,000～25,000,000（経験に応じて決定）
- THR（宗教手当）1ヶ月
- ボーナス（業績による）
- 公的医療保険（BPJS）+ 損害保険（民間保険）
- 空港事務所への通勤交通費請求可（タクシー・Grab利用可能）
- 現地採用（1年ごとの契約更新）
- 勤務時間：月一金（8:30～17:00 / 拠点により8:00～16:30）、土日祝休み

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

会社説明