

経理 | ★グアダラハラ★大手自動車メーカーでの勤務

・人気のグアダラハラでの勤務 ・大手自動車メーカーでの勤務 ・福利厚生が豊富！

募集職種

人材紹介会社

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

求人ID

1580244

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

メキシコ, グアダラハラ

給与

300万円 ~ 1000万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

月曜～金曜 8:20～17:40

更新日

2026年04月15日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

スペイン語

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■■■【経理】■■■

<☆おすすめポイント☆>

- ・人気のグアダラハラでの勤務です！
- ・大手自動車メーカーでの勤務です！
- ・福利厚生が豊富で、働きやすいです！

<仕事内容>

■スタッフレベルの場合：

- ・経理業務全般において、現地従業員の業務方法改善

- ・作業やローカルスタッフの指導がメイン
- ・経理業務全般や駐在員業務サポートなど

■マネージャレベルの場合：

- ・管理業務がメイン
 - ・経理部門の管理監督または部長レベル補佐
 - ・各課のマネジメント（経理部門全体で約80名、各課は8名～30名。
- ①予算策定、②決算及び予実管理、③税務、④資金管理、⑤関税管理の5課）

<勤務時間>

月曜～金曜 8:20～17:40 ランチタイム40分

<福利厚生>

- ・アギナルド15日
- ・PTU（業績による）
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・通勤バス（マネージャークラスの場合は社用車貸与およびガソリンサポート）
- ・フードクーポン
- ・積立金
- ・渡航費要相談
- ・社員食堂
- ・皆勤ボーナス
- ・生命保険
- ・高額医療保険
- ・健康診断

<就労ビザ取得サポート>

あり（家探し、運転免許取得についてもサポート可）

<勤務地>

メキシコ（ハリスコ州グアダハラ）

<給与>

スタッフレベル：30,000～50,000ペソ

マネージャレベル：要相談

※経験、能力により判断

スキル・資格

- ・日本語と英語がビジネスレベル以上
- ・Microsoft Officeスキル

■スタッフレベルの場合：

- ・経理や財務などの分野での実務経験概ね2年以上
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

■マネージャレベルの場合：

- ・経理や財務分野でのマネジメントスキル
- ・論理的思考力、数字への感性や耐性、分析力、規律遵守、コミュニケーション能力

会社説明