



【外資系保険大手】ITヘルプデスクエンジニア（派遣） | キャリアパスあり！

ジュニア・システム管理者やインフラを目指したい方歓迎

募集職種

人材紹介会社

モーガン・マッキンリー

求人ID

1580161

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年03月13日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系保険会社にて、社内ITサポートを担うITヘルプデスクエンジニアを募集しています。

50～100名規模の日本オフィスのユーザーを対象に、デスクトップサポートおよびITヘルプデスクを担当していただきます。ユーザーは日本人がほとんどですが、英語を生かしたい方にもおすすめ。

ジュニア・システム管理者やインフラ系ポジションへのキャリアパスあり！

主な職務内容

- ネットワークID、メールアカウント、パスワードリセット等のユーザー管理
- Windows、Microsoft Office、VMwareに関するITトラブルシューティング
- iPhone、iPad、プリンター、Webカメラ、会議システム等の機器サポート
- PC・モバイル端末のセットアップ、イメージング、オフィス内移設対応

- IT資産管理およびインベントリ管理
- 異なるWindowsドメイン環境でのユーザーサポート
- Cherwell、ServiceNow等のチケット管理システムを使用した対応記録
- ITインシデントのドキュメント作成および社内共有
- グローバルITチームとの会議・連携
- 必要に応じた営業時間外サポート対応

Join a **global financial services company** with a strong presence in Japan as an **IT Helpdesk Engineer**, supporting daily IT operations for the Japan office. You will provide hands-on desktop and user support for approximately 70 internal users, the majority of whom are Japanese speakers, within an English-speaking corporate environment. This role is ideal for a proactive and self-sufficient IT professional who enjoys end-user interaction and wants to build a long-term career in enterprise IT and infrastructure.

Key Responsibilities

- Provide desktop and end-user IT support for both on-site and remote employees
- Manage user account administration including network IDs, email access, password resets, and login issues
- Troubleshoot software issues related to Windows OS, Microsoft Office, and VMware
- Support hardware and devices including iPhones, iPads, printers, webcams, and video conferencing systems
- Assist with desktop setups, device imaging, office moves, and workstation relocations
- Maintain and manage IT asset inventory
- Support users working across different Windows domain environments
- Log, track, and resolve issues using ticketing systems such as Cherwell and ServiceNow
- Document incidents and communicate major IT events through reports and email updates
- Participate in meetings and conference calls with the Global IT Team
- Provide occasional support outside standard business hours when required

スキル・資格

必須条件経験・資格：

- Windows OSおよびMicrosoft Office製品の実務レベルの知識
- 日本のビジネス文化の知識

ソフトスキル：

- 時間・タスク管理能力
- エンドユーザーと円滑に対応できるコミュニケーション力
- 問題解決力

語学力：

- 日本語：ビジネスレベル
- 英語：会話レベル以上

歓迎条件

- エンタープライズ環境でのユーザー対応経験
- ITヘルプデスク、テクニカルサポート、または社内ITサポートの実務経験
- 将来的にジュニアシステム管理者やインフラ領域へキャリアアップを目指したい方歓迎

この求人のおすすめの理由

- 安定した外資系金融企業での長期就業チャンス
- 実際のエンタープライズ環境でITサポートの実務経験を積める
- ジュニアシステム管理者やインフラ職への明確なキャリアパスあり
- ハイブリッド勤務（出社は週2日～）OK、フレックスタイム制度あり
- グローバルITチームと連携できる国際的な業務環境
- 体系的なトレーニングとスキルアップ支援も充実
- カジュアルな服装、残業少なめ

Required Skills and Qualifications Experience:

- Experience in IT helpdesk, technical support, or desktop support roles
- Hands-on knowledge of Windows operating systems and Microsoft Office products
- Experience supporting corporate IT environments and end users

Soft Skills:

- Strong time management and prioritisation skills
- Excellent problem-solving ability with a proactive mindset
- Strong interpersonal and communication skills
- Ability to work independently while collaborating within a global team
- Familiarity with Japanese business culture and office environments

Language Requirements:

- English: Intermediate to Business level
- Japanese: Intermediate to Business level (user support focused)

Preferred Skills & Qualifications

- Experience supporting users in financial services or enterprise environments

- Interest in progressing toward Junior System Administrator or infrastructure roles

Why You'll Love Working Here

- Stable role within a professional financial services environment
- Hands-on IT support experience in a real enterprise office setup
- Clear career path toward Junior System Administrator and infrastructure roles
- Hybrid work style with a balance of on-site and remote work (minimum two days on-site)
- Exposure to global IT operations and international collaboration
- Structured training and learning environment to support skill development
- Casual dress code, minimal overtime, and flexible working arrangements

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。