【SQL使用】 オペレーションサポート（データ分析あり）| 急成長フードテック

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1580108

業種
その他

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 500万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

更新日
2026年11月20日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】テクノロジー / フードデリバリー（グローバル成長企業）

世界のFortune 150クラスにランクインするグローバルテック企業の物流ネットワークと顧客体験設計のノウハウを活用し、日本市場における次世代フードデリバリーサービスの運営を支えています。

韓国市場で成功を収めたオペレーションモデルを基盤に、日本のお客様に対してスピードと信頼性を重視した高品質なデリバリー体験の提供を目指しています。

急成長中のフードデリバリープラットフォームの日本展開フェーズにおいて、オペレーションチームのバックオフィス機能を支える重要なポジションです。

【ポジションの魅力】

- グローバルテック企業グループの一員として働く機会
- 高速で変化する事業環境に関与できる実務経験
- 日本市場におけるデリバリーサービス成長フェーズに参画可能
- 業務領域が広く、スキルアップ機会が豊富
- ハイブリッド勤務など柔軟な働き方を相談可能

【ポジション】**オペレーションサポート・コーディネーター**

【勤務地】

東京都渋谷区恵比寿エリア

【勤務時間】8:00〜17:00（実働8時間）

【年収】400万〜500万円目安

【勤務形態】

- 初回3か月：原則オフィス勤務
- 以降：週2〜3日程度のハイブリッド勤務を相談可能
- シフト制（週休2日 / 曜日固定なし）

【ロール概要】

フードデリバリー事業のオペレーションチームを支えるサポート業務を担当します。

正確な事務処理能力と細やかなコミュニケーション力を活かし、チームが高速かつ安定的に事業運営できるよう支援していただきます。

バックオフィス業務を中心に、ドキュメント管理や日本語表現チェックなど、品質面を意識したサポートも期待されるポジションです。

【主な業務内容】

- SOP・業務マニュアルの更新、ドキュメント管理
- **SQLを用いたデータ抽出および簡易分析サポート**
- KPIデータの整理、レポーティング補助
- オペレーション改善に向けたデータ提供・アドホックサポート

スキル・資格

【応募資格（必須）】

- 基本的なPC操作スキル（タイピング、Excel / スプレッドシート、メール、カレンダー管理）
- 日本語文書やSNSコンテンツの表現チェックができる方
- 基本的なPCスキル（Excel / Googleスプレッドシート、メール、カレンダー操作）
- **SQLを用いたデータ抽出の実務経験（基礎レベル可）**
- ネイティブレベルの日本語力

【歓迎条件】

- 営業事務、アシスタント、バックオフィス業務の経験
- 日本語校正やSNSコンテンツ運用の経験
- チームサポート業務にやりがいを感じられる方
- フードデリバリー、テック、物流関連業界での就業経験

【契約条件】

- **初回契約：3か月**
- 更新：
    - 追加3か月契約更新、または
    - パフォーマンスおよび本人希望に基づき**正社員登用検討**

※勤務条件の詳細は面談時に説明いたします。

【選考プロセス】

書類選考 → 電話 / Zoom面接 → 面接（オンラインまたは対面）→ 内定

※選考プロセスは状況により変更となる場合があります。

会社説明