



≪数十億規模のスケール≫【東京】法人営業 ◆海外製・製薬関連機器 ◆英語力を活かす
◆年休130日・賞与実績4か月分

≪東証スタンダード上場≫海外の最先端の機械・機器を輸入する技術系専門商社

募集職種

採用企業名

アルテック株式会社

求人ID

1580073

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

京葉線、 八丁堀駅

給与

550万円 ~ 700万円

勤務時間

9:15 ~ 17:15 ※所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分（12:00 ~ 13:00）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年08月25日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・海外製の製薬関連機器（注射剤用充填ライン等）を国内メーカーへ提案・販売する法人営業
- ・プロジェクトは数十億・数年規模の大型案件が多く、初期フェーズから納入・立ち上げまで一貫して携わる
- ・英語力を活かしたい方歓迎！年3回程度の海外出張や海外メーカーのエンジニアとの打合せあり
- ・年休130日・土日祝休み・賞与4.24ヶ月など、東証スタンダード上場だからこその働きやすい環境◎

【業務内容】

海外製の製薬関連機器（主に注射製剤用充填ライン）を国内の製薬メーカーへ提案・販売する営業職です。当社は、海外メーカーから機器を輸入し、日本の製薬業界に革新的なソリューションを提供する専門商社です。英語力を活かし、グローバルなビジネス環境で活躍できます。プロジェクトは大型案件が多く、初期フェーズから納入・立ち上げまで数年に及ぶこともあります。無事に機械が稼働した瞬間の達成感は格別です。

- ・海外製製薬関連機器の国内営業（提案～受注～導入後フォローまで）
- ・営業活動におけるリード獲得、見積提案、契約条件交渉
- ・顧客要求仕様とメーカー設計仕様のすり合わせ、承認書類作成
- ・翻訳・通訳業務、技術打ち合わせ
- ・海外メーカーとの折衝（仕様・価格・納期・技師派遣調整）
- ・海外出張（年3回程度）や海外メーカー来日時のアテンド業務（変更の範囲：会社の定める業務）

■入社後の流れ：

- ・業務に精通した先輩と一緒に仕事を進めながら、業界知識・製品知識を習得
- ・翻訳や資料作成など比較的取り組みやすい業務からスタート
- ・徐々に顧客対応や海外メーカーとの折衝など、幅広い業務にチャレンジ

■職場環境・特徴：

- ・当営業部は製薬・食品・化粧品・水処理・先端素材など幅広いマーケットを担当
- ・チーム単位で機械や資材の輸入・販売・設置・立上・保守対応を実施
- ・長期的な世代交代を見据え、若手に早期から経験を積ませる方針
- ・土日祝休み／年間休日129日

■当社のビジョン：

「機械販売のMachinery Importerからソリューション提供のInnovation Integratorへ」を掲げ、革新的なものづくりに挑戦するお客様に最適なソリューションを提供しています。ASEANを中心に海外事業も展開し、グローバルな成長を続けています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

予定年収：550万円～700万円（日給月給制）

想定月額：317,800円～393,000円

月額（基本給）：272,800円～348,000円/月20日間勤務想定、その他固定手当/月：45,000円

（その他固定手当内訳：住宅手当35,000円（東京）、食事手当10,000円（一律支給））

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

※給与詳細は経験や能力を考慮の上決定します。賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■残業手当：有（残業代は20時間分で算出しております。支給は残業実績に応じた金額となります。）

■昇給：年1回

■賞与：年2回（基本給×4.25ヶ月分※過去実績）

【就業時間】

9:15～17:15

■所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分（12:00～13:00）

■時間外労働有無：有

【勤務地】

本社：東京都中央区入船2-1-1 住友入船ビル2F

（変更の範囲：会社の定める事業所）

■勤務地最寄駅：JR京葉線／八丁堀駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：当面なし

【休日休暇】

- ・年間休日日数130日
- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・夏期休暇
- ・年末年始休暇
- ・年間有給休暇 最大20日付与
 - ※初年度は2日～10日
 - 入社月によって異なる（4月～9月入社：10日、10月～12月入社：4日、1月～3月：2日）

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当全額支給（実費精算）
- ・住宅手当：月35,000円（東京）
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

- ・厚生年金基金（全国印刷製本包装機械企業年金基金）
- ・定年：63歳
- ・育休取得実績有
- ・教育制度：入社後、OJTにて業務を学びます。
- ・役職手当
- ・財形貯蓄
- ・従業員持株会制度
- ・福利厚生サービス「Benefit Station」
- ・確定拠出型企業年金制度（DC）

スキル・資格

【必須要件】

- ・法人営業経験（3年～）
- ・ビジネスレベルの英語能力
- ・機械が好きな方

【歓迎要件】

- ・機械メーカー就業経験、または商社等での機械販売経験
- ・製薬業界での勤務経験
- ・大型プロジェクトの担当経験

【求める人物像】

- ・英語力を活かしてグローバルな環境で働きたい方
- ・大型プロジェクトに挑戦し、達成感を味わいたい方
- ・誠実さと責任感を持って仕事に取り組める方

【選考について】

- ・原則 対面面接
※遠方の場合で一次面接のみ、オンライン面接可

会社説明