



【繁体字】銀行事務/年収364万～416万円/台湾大手銀行@東京

残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

【中国語(繁体字)】銀行事務/年収336万～450万円/台湾大手銀行@福岡

求人ID

1579857

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

350万円～400万円

勤務時間

8:45～17:45 休憩：60分

休日・休暇

土曜日, 日曜日, 祝日, 夏季休暇, 年末年始休暇, 慶弔休暇, 有給休暇, 産休・育児休暇, 介護休暇/年間休日：120日

更新日

2026年05月05日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：その他 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【募集要項】**

- ・台湾の大手銀行の東京支店です。
- ・世界25拠点を持つグローバルな金融機関です。
- ・残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

■業務内容

- ・口座の開設、解約、各種届出など、預金関連業務のバックオフィス業務
- ・国内振込や海外送金など、送金関連業務のバックオフィス業務
- ・融資書類の内容確認、実行、返済管理など、融資関連業務のバックオフィス業務
- ・資金調達や債券取引など、トレジャリー業務のバックオフィス業務
- ・金融規制当局への報告書の作成
- ・各種規定や業務マニュアルの作成・更新

■勤務時間

- ・週5日勤務（月～金）
- ・8:45～17:45
- ・休憩時間：60分
- ・残業：有（月平均10時間以内）

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接→最終面接→内定

- ・筆記試験：面接時に翻訳の試験がでる場合有り
 - ・オンライン面接：応相談
 - ・面接時の交通費支給：無
-

スキル・資格**■必須スキル・資格**

以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・銀行事務（バックオフィス）にて1年以上のご経験をお持ちの方
 - ・銀行や証券会社等での就業経験が1年以上ある方
-

会社説明