



【人事部長】グローバル企業の人事を支えるリーダー募集 / 年収700万～900万円@渋谷

【グローバルに展開】\グループの人事・組織統合をリードする人事部長ポジション /

募集職種

人材紹介会社

ジョインパルスジャパン株式会社

求人ID

1579830

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

700万円 ~ 900万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

時給

年収： 700万円～900万円 (賞与込み)

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩60分) オフィスにて、原則出社

休日・休暇

年間休日120日 完全週休二日制 (土日祝) 年末年始休暇 夏季休暇 年次有給休暇 : 6ヶ月継続勤務した場合→10日

更新日

2026年05月19日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

M&A戦略で成長する当社グループにおいて、人事制度の構築と組織統合を担う人事部長候補を募集します。採用実務だけではなく、評価制度・組織設計・PMIを中心に、経営と近い距離で人事戦略を推進するポジションです。

■ミッション：

- ・ M&A後の被買収企業における人事統合プロセスの推進
- ・ グループ全体の評価・報酬制度の整備と運用
- ・ 事業成長に応じた組織設計・人材配置の最適化
- ・ 経営陣の意思決定を人事面からサポート
- ・ 急成長フェーズにおける持続可能な人事基盤の確立

■業務内容：

M&A後の人事統合(PMI)推進

- 被買収企業の人事制度調査・分析
- 評価制度・給与体系の統合プラン策定・実行
- 既存社員のリテンション施策立案
- 経営陣・事業責任者との調整

評価・報酬制度の整備

- グループ共通評価フレームワークの設計
- 職種別給与テーブルの構築
- インセンティブ設計のサポート
- 制度運用と改善PDCA

組織設計・人材配置

- 事業戦略に基づく組織構造の提案
- 幹部クラスの配置・異動調整
- タレントマネジメント体制の構築支援

労務・規程整備

- 就業規則・社内規程の作成・改定
- 労働法対応、労使関係対応
- 社労士・弁護士との連携窓口
- 経営報告・提案
- 人事KPIのモニタリングと報告
- 組織課題の可視化と改善提案

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 事業会社での人事実務経験5年以上
- ・ 評価制度または報酬制度の設計・運用経験
- ・ 人事企画・制度設計業務の経験
- ・ 労働法の基礎知識(就業規則作成・改定レベル)
- ・ 経営層または事業責任者との折衝経験
- ・ マネジメント経験またはプロジェクトリード経験

【歓迎要件】

- ・ M&A後のPMI実務経験(人事領域)
- ・ 複数事業を展開する企業での人事経験
- ・ コンサルティングファームでの人事プロジェクト経験
- ・ 未整備環境での人事制度構築経験
- ・ タレントマネジメントシステムの導入・運用経験
- ・ 社会保険労務士資格

会社説明