



【グローバルに展開】 \ 管理部強化を担う管理部長ポジション / 年収700万~900万円@ 渋谷

【管理部長】グローバル企業で経営基盤を支えるリーダー募集！

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

### 求人ID

1579829

### 業種

ビジネスコンサルティング

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 渋谷区

### 最寄駅

山手線、 渋谷駅

### 給与

700万円 ~ 900万円

### ボーナス

給与： ボーナス込み

### 時給

年収： 700万円~900万円 (賞与込み)

### 勤務時間

9:00~18:00 (休憩60分) オフィスにて、原則出社

### 休日・休暇

年間休日120日 完全週休二日制 (土日祝) 年末年始休暇 夏季休暇 年次有給休暇：6ヶ月継続勤務した場合→10日

### 更新日

2026年05月05日 02:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

M&A戦略で成長を続ける当社において、日本・海外拠点の会計実務を統括し、管理部門の基盤づくりを担う管理部長候補を募集します。未整備な環境だからこそ、自らの手で会計体制を築き上げ、組織の成長を支える重要な役割です。

### ■ミッション：

- ・グループ全体(日米含む)の会計・経理業務の実務リードおよび体制構築
- ・M&A後の統合プロセスにおける会計面でのサポート
- ・CFOとともに、正確かつタイムリーな財務報告体制の確立
- ・急成長フェーズにおける柔軟かつ持続可能なオペレーションの設計

### ■業務内容：

- ・月次・四半期・年次決算業務の統括(国内外含む)
- ・日米クロスボーダー会計への対応(連結決算含む)
- ・海外拠点(主に米国)との会計実務連携・出張対応
- ・M&A後の被買収企業における会計業務の引継ぎ・整備
- ・会計監査・税務対応窓口
- ・経理チームのマネジメントおよび育成
- ・経営陣向け月次報告資料の作成補助

---

## スキル・資格

### 【必須要件】

- ・ 事業会社または会計事務所での会計実務経験
- ・ 連結決算の実務経験(国内基準可)
- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 英語での読み書きに抵抗がないレベル(TOEIC 600点目安/Google翻訳併用可)
- ・ 未整備な環境で業務を進めることに抵抗がない方

### 【歓迎要件】

- ・ 経理チーム(3~5名程度)のマネジメントと育成
- ・ US GAAP実務経験 M&A関連業務の経験
- ・ 監査法人・コンサルティングファームでの勤務経験
- ・ 公認会計士・USCPA・税理士資格
- ・ 将来的に管理部門をリードしたい志向
- ・ 海外拠点・海外出張の経験
- ・ 会計システム導入・刷新プロジェクトへの参画経験

---

## 会社説明